



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 01.09.2023 № 568-09

Об утверждении Положения
об апелляционной комиссии Самарской области
по проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», постановлением Правительства Самарской области от 20.06.2008 № 238 «Об утверждении Положения о министерстве образования и науки Самарской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об апелляционной комиссии Самарской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

2. Управлению организационной деятельности и документооборота министерства образования и науки Самарской области (Куликовой) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном Интернет-сайте министерства образования и науки Самарской области.

3. Признать утратившим силу приказ министерства образования и науки Самарской области от 19.04.2019 № 105-од «Об утверждении Положения о конфликтной комиссии Самарской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования».

Заместитель министра
образования и науки
Самарской области



И.В. Окуленко

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства
образования и науки
Самарской области
от 01.09.2023 № 568-09

Положение
об апелляционной комиссии Самарской области
по проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает цели, порядок формирования и структуру апелляционной комиссии Самарской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – Апелляционная комиссия – 9), ее полномочия и функции, права и обязанности ее членов, а также порядок организации работы.

1.2. Апелляционная комиссия – 9 создается в целях рассмотрения апелляций о нарушении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и о несогласии с выставленными баллами (далее вместе – апелляции) участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Самарской области (далее – ГИА-9).

1.3. Апелляционная комиссия – 9 создается распорядительным актом министерства образования и науки Самарской области (далее – министерство).

Состав Апелляционной комиссии – 9 формируется из представителей министерства, территориальных управлений министерства, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, организаций, осуществляющих образовательную

деятельность, научных, общественных организаций и объединений, расположенных на территории Самарской области.

Министерство определяет и представляет на согласование в Рособрнадзор кандидатуру председателя апелляционной комиссии.

1.4. В состав Апелляционной комиссии – 9 не могут быть включены члены государственной экзаменационной комиссии Самарской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Самарской области (далее – ГЭК-9) и предметных комиссий по учебным предметам для проведения ГИА-9 (далее - предметные комиссии).

Состав Апелляционной комиссии – 9 формируется с учетом отсутствия у представителей, предполагаемых для включения в состав апелляционной комиссии, конфликта интересов.

1.5. В своей работе Апелляционная комиссия – 9 взаимодействует с ГЭК-9, предметными комиссиями, министерством, образовательными организациями, региональным центром обработки информации (далее – РЦОИ).

1.6. Апелляционная комиссия – 9 в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (далее – Порядок проведения ГИА-9), нормативными правовыми актами и инструктивными документами Самарской области по вопросам организации и проведения ГИА-9 на территории Самарской области, индивидуальными правовыми актами и инструктивно-методическими документами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) по вопросам организационного и технологического

сопровождения ГИА-9, иными нормативными правовыми актами по вопросам организации и проведения ГИА-9, настоящим Положением.

2. Функции Апелляционной комиссии – 9

2.1. Апелляционная комиссия – 9 выполняет следующие функции:

принимает и рассматривает апелляции участников ГИА-9 по вопросам нарушения установленного Порядка проведения ГИА-9, а также о несогласии с выставленными баллами;

принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об удовлетворении или отклонении апелляций участника ГИА-9;

по представлению председателя предметной комиссии по соответствующему учебному предмету привлекает к рассмотрению апелляции о несогласии с выставленными баллами эксперта предметной комиссии по соответствующему учебному предмету для установления правильности оценивания ответов (в том числе устных ответов) на задания КИМ, предусматривающие развернутые ответы, участника ГИА, подавшего указанную апелляцию;

информирует участников ГИА-9, подавших апелляции, и (или) их родителей (законных представителей), а также ГЭК-9 о принятых решениях не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующих решений.

2.2. Апелляционная комиссия – 9 не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры заданий по учебным предметам, а также по вопросам, связанным с оцениванием результатов выполнения заданий КИМ с кратким ответом, с нарушением участником ГИА требований Порядка проведения ГИА-9, с неправильным заполнением бланков и дополнительных бланков.

Апелляционная комиссия - 9 не рассматривает записи в черновиках и на КИМ в качестве материалов апелляции о несогласии с выставленными баллами.

2.3. При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не проводится лицами, принимавшими участие в организации и (или) проведении соответствующего экзамена либо ранее проверявшими экзаменационную работу участника ГИА, подавшего апелляцию.

3. Организация работы Апелляционной комиссии – 9

3.1. Апелляционная комиссия – 9 осуществляет свою работу до 31 декабря текущего года.

3.2. Апелляционная комиссия – 9 осуществляет свою деятельность в местах, определенных распоряжением министерства. Места для работы Апелляционной комиссии – 9 оборудуют средствами видеонаблюдения. Видеозапись в местах работы ведется в период заседаний Апелляционной комиссии – 9.

3.3. Общее руководство и координацию деятельности Апелляционной комиссии – 9 осуществляет ее председатель.

В отсутствие председателя Апелляционной комиссии – 9 его обязанности выполняет заместитель председателя.

Делопроизводство Апелляционной комиссии – 9 ведет ответственный секретарь.

3.4. Председатель, его заместитель, члены Апелляционной комиссии – 9 обязаны:

осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с Порядком проведения ГИА-9, требованиями нормативных правовых актов и инструктивных документов, настоящим Положением;

профессионально и добросовестно выполнять возложенные функции, соблюдать этические и моральные нормы;

своевременно информировать ГЭК-9 и (или) министерство о возникающих проблемах или трудностях;

соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности.

3.5. Председатель, его заместитель и члены Апелляционной комиссии – 9 в период выполнения возложенных на них функций признаются должностными лицами и несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение или ненадлежащее выполнение своих обязанностей и злоупотребление служебным положением.

3.6. Заседание Апелляционной комиссии – 9 правомочно, если на заседании присутствовало не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов. Решения Апелляционной комиссии – 9 принимаются простым большинством голосов от числа присутствовавших на заседании. При голосовании каждый член соответствующей комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Апелляционной комиссии – 9.

3.7. Решения Апелляционной комиссии – 9 оформляются протоколами, которые подписываются председателем, заместителем председателя и ответственным секретарем.

3.8. Протоколы передаются в ГЭК-9, РЦОИ в течение одного календарного дня после принятия решения для внесения соответствующей информации в РИС.

3.9. Материалы Апелляционной комиссии – 9 хранятся до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена, в Государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования Самарской области «Региональный центр мониторинга в образовании».

4. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

4.1. В целях обеспечения права на объективное оценивание участникам ГИА-9 предоставляется право подать в письменной форме апелляции:

- о нарушении установленного Порядка проведения ГИА-9;
- о несогласии с выставленными баллами.

По решению ГЭК подача и (или) рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными баллами организуются с использованием информационно-коммуникационных технологий при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

Рассмотрение апелляций организуется в очно/дистанционном формате с использованием информационно-коммуникационных технологий.

4.2. Апелляцией о нарушении установленного Порядка проведения ГИА-9 по учебному предмету признается аргументированное письменное заявление, составленное в двух экземплярах: один экземпляр передается в Апелляционную комиссию – 9, другой, с пометкой члена ГЭК-9 о принятии ее на рассмотрение в Апелляционную комиссию – 9, остается у участника экзаменов.

Апелляцией о несогласии с выставленными баллами по учебному предмету признается аргументированное письменное заявление, составленное в двух экземплярах: один экземпляр передается в Апелляционную комиссию – 9, другой, с пометкой ответственного лица о принятии ее на рассмотрение в Апелляционную комиссию – 9, остается у апеллянта.

4.3. Апелляцию о нарушении установленного Порядка проведения ГИА-9 участник ГИА-9 подает в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету члену ГЭК-9, не покидая ППЭ. Член ГЭК-9, принявший апелляцию, в тот же день направляет ее в Апелляционную комиссию – 9 (Приложение 1: форма ППЭ-02).

4.4. В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении установленного Порядка проведения ГИА-9 членом ГЭК-9 организуется проведение проверки при участии организаторов, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению

лабораторных работ (при наличии), экзаменаторов-собеседников (при наличии), экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ, не задействованных в аудитории, в которой сдавал экзамен участник ГИА-9, подавший указанную апелляцию, общественных наблюдателей (при наличии), сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, медицинских работников, а также ассистентов (при наличии).

Результаты проверки изложенных в апелляции сведений оформляются членом ГЭК-9 в форме заключения в протоколе рассмотрения апелляции (Приложение 2: форма ППЭ-03).

4.5. По результатам рассмотрения апелляции о нарушении установленного Порядка проведения ГИА-9 Апелляционная комиссия – 9 в течение 2-х рабочих дней, следующих за днем ее поступления в Апелляционную комиссию – 9, принимает одно из решений:

об отклонении апелляции;

об удовлетворении апелляции.

При удовлетворении апелляции о нарушении Порядка проведения ГИА-9 результат ГИА-9, по процедуре которого участником ГИА-9 была подана апелляция, аннулируется и участнику ГИА-9 предоставляется возможность повторно сдать экзамен по соответствующему учебному предмету в резервные сроки соответствующего периода проведения ГИА-9 или по решению председателя ГЭК-9 в иной день, предусмотренный едиными расписаниями ОГЭ, ГВЭ.

4.6. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается в течение двух рабочих дней, следующих за официальным днем объявления результатов ГИА-9 по соответствующему учебному предмету (Приложение 3: форма 1-АП).

4.7. Участники ГИА-9 или их родители (законные представители) при предъявлении документов, удостоверяющих личность, или уполномоченные их родителями (законными представителями) лица при предъявлении документов, удостоверяющих личность, и доверенности подают апелляции

о несогласии с выставленными баллами в образовательные организации, которыми участники ГИА-9 были допущены к ГИА-9 (за исключением случая, установленного пунктом 84 Порядка проведения ГИА-9) (Приложение 4: образец доверенности).

Руководитель организации, принявший апелляцию, передает ее в Апелляционную комиссию – 9 в течение одного рабочего дня после ее получения.

4.8. Апелляционная комиссия – 9 не позднее, чем за один рабочий день до даты рассмотрения апелляции информирует участников ГИА-9, подавших апелляции, о времени и месте их рассмотрения.

4.9. До заседания Апелляционной комиссии – 9 по рассмотрению апелляции о несогласии с выставленными баллами Апелляционная комиссия – 9:

запрашивает в РЦОИ изображения экзаменационной работы, файлы, содержащие ответы участника ГИА на задания КИМ, в том числе файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов участника ГИА (при наличии), копии протоколов проверки экзаменационной работы предметной комиссией, КИМ, выполнявшийся участником ГИА, подавшим указанную апелляцию;

проводит проверку качества обработки экзаменационной работы участника ГИА, подавшего указанную апелляцию, в целях выявления технических ошибок (неверная обработка экзаменационных работ и (или) протоколов проверки экзаменационной работы);

устанавливает правильность оценивания развернутых ответов (в том числе устных ответов) участника экзамена, подавшего указанную апелляцию. Для этого привлекается эксперт по соответствующему предмету, не проверявший ранее экзаменационную работу участника ГИА-9, подавшего апелляцию о несогласии с выставленными баллами.

4.10. Привлеченный эксперт предметной комиссии по соответствующему учебному предмету устанавливает правильность

оценивания развернутых ответов (в том числе устных ответов) участника ГИА-9, подавшего указанную апелляцию, и дает письменное заключение о правильности оценивания развернутых ответов (в том числе устных ответов) или о необходимости изменения первичных баллов за выполнение заданий с развернутым ответом (в том числе устных ответов) с обязательной содержательной аргументацией и указанием на конкретный критерий оценивания, содержанию которого соответствует выставляемый им первичный балл (далее – заключение).

4.11. В случае если привлеченный эксперт предметной комиссии не дает однозначного ответа о правильности оценивания развернутых ответов (в том числе устных ответов) участника ГИА, подавшего указанную апелляцию, Апелляционная комиссия – 9 обращается в Комиссию по разработке КИМ по соответствующему учебному предмету с запросом о разъяснениях по критериям оценивания. В запросе в обязательном порядке формулируются вопросы, возникшие при формировании заключения. Комиссия по разработке КИМ организует рассмотрение запроса и предоставляет в апелляционную комиссию соответствующие разъяснения.

4.12. При рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами на заседании Апелляционной комиссии – 9 материалы, указанные в подпункте 1 пункта 89 Порядка проведения ГИА-9, а также заключение привлеченного эксперта предметной комиссии предъявляются участнику ГИА-9, подавшему апелляцию о несогласии с выставленными баллами (при его участии в рассмотрении апелляции).

В случае, установленном пунктом 84 Порядка проведения ГИА-9, КИМ, выполнявшийся участником ГИА, предъявляется участнику ГИА-9, подавшему апелляцию о несогласии с выставленными баллами, на заседании Апелляционной комиссии – 9 по его предварительной заявке, поданной одновременно с апелляцией о несогласии с выставленными баллами в срок, установленный пунктом 88 Порядка проведения ГИА-9.

4.13. Участник ГИА-9, подавший апелляцию о несогласии с выставленными баллами (участник ГИА-9, подавший апелляцию о несогласии с выставленными баллами, не достигший возраста 14 лет, – в присутствии родителей (законных представителей) письменно подтверждает, что ему предъявлены изображения выполненной им экзаменационной работы, файлы, содержащие его ответы на задания КИМ, в том числе файлы с цифровой аудиозаписью его устных ответов.

4.14. Привлеченный эксперт предметной комиссии на заседании Апелляционной комиссии-9 во время рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами в присутствии участника ГИА, подавшего апелляцию о несогласии с выставленными баллами, и (или) его родителей (законных представителей) или уполномоченного его родителями (законными представителями) лица дает им соответствующие разъяснения (при необходимости) по вопросам правильности оценивания развернутых ответов (в том числе устных ответов) участника ГИА, подавшего апелляцию о несогласии с выставленными баллами. Рекомендуемая продолжительность рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами, включая разъяснения по оцениванию развернутых ответов (в том числе устных ответов), – не более 20 минут (при необходимости по решению Апелляционной комиссии-9 рекомендуемое время может быть увеличено).

4.15. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами Апелляционная комиссия – 9 принимает одно из решений:

об отклонении апелляции;

об удовлетворении апелляции.

При удовлетворении апелляции количество ранее выставленных первичных баллов может измениться как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения либо не измениться в целом.

4.16. Апелляционная комиссия – 9 рассматривает апелляцию о несогласии с выставленными баллами в течение четырех рабочих дней, следующих за днем ее поступления в апелляционную комиссию.

4.17. В случае удовлетворения апелляции, информация о выявленных технических ошибках и (или) ошибках при проверке экзаменационной работы Апелляционная комиссия – 9 передает соответствующую информацию в РЦОИ с целью пересчета результатов ГИА-9. РЦОИ в течение двух календарных дней представляет измененные по итогам пересчета результаты ГИА-9 для дальнейшего утверждения ГЭК-9.

4.18. После принятия Апелляционной комиссией – 9 соответствующего решения и утверждения его председателем ГЭК-9 результаты ГИА-9 передаются в образовательные организации, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, учредителям для ознакомления участников ГИА-9 с полученными ими результатами ГИА-9.

4.19. Для рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами ответственный секретарь Апелляционной комиссии – 9 готовит апелляционные комплекты, которые содержат:

а) протокол рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами (форма 2-АП);

б) распечатанные изображения бланка ответов № 1 и бланков ответов № 2, дополнительных бланков ответов № 2, протоколов проверки развернутых ответов, протоколов оценивания устных ответов;

в) распечатанные результаты распознавания бланков ответов № 1 и № 2, дополнительных бланков ответов № 2, протоколов проверки развернутых ответов, протоколов оценивания устных ответов;

г) электронные носители, содержащие файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов участников по иностранным языкам.

Дополнительно к апелляционному комплекту распечатываются:

критерии оценивания развернутых и (или) устных ответов;

вариант КИМ, выполнявшийся участником экзамена;
перечень допустимых символов для записи ответов на задания с кратким ответом;

Апелляционная комиссия – 9 не вправе применять изменения к ответам на задания с выбором ответа и (или) с кратким ответом в случае, когда при записи ответа апеллянт применял форму записи (в том числе, символы), противоречащую указанию к заданию КИМ, а также Правилам заполнения бланков ГИА-9.

4.20 Участники экзаменов вправе отозвать апелляцию:

- о нарушении порядка проведения ГИА-9 в день ее подачи;
- о несогласии с выставленными баллами в течение одного рабочего дня, следующего за днем подачи указанной апелляции, но не позднее дня заседания Апелляционной комиссии – 9.

Для этого участник экзаменов направляет в Апелляционную комиссию – 9 заявление об отзыве поданной им апелляции. Участники экзаменов (обучающиеся) подают соответствующее заявление в письменной форме в образовательные организации, в которых они были допущены в установленном порядке к ГИА.

Руководитель организации, принявший заявление об отзыве апелляции, незамедлительно передает ее в Апелляционную комиссию – 9 в течение одного рабочего дня после его получения.

Отзыв апелляции фиксируется в журнале регистрации апелляций.

В случае отсутствия указанного заявления Апелляционная комиссия – 9 рассматривает апелляцию в установленном порядке.

4.21. Участники ГИА-9, подавшие апелляции, при предъявлении документов, удостоверяющих личность, и (или) их родители (законные представители) при предъявлении документов, удостоверяющих личность, или уполномоченные их родителями (законными представителями) лица при предъявлении документов, удостоверяющих личность, и доверенности при желании могут присутствовать при рассмотрении апелляции.


При рассмотрении апелляции также могут присутствовать:

- 1) члены ГЭК - по решению председателя ГЭК;
- 2) аккредитованные общественные наблюдатели;
- 3) должностные лица Рособнадзора, иные лица, определенные Рособнадзором, а также должностные лица министерства, территориальных управлений министерства, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, - по решению соответствующих органов;
- 4) сурдопереводчик, тифлопереводчик, ассистент для участника ГИА с ограниченными возможностями здоровья, подавшего апелляцию, участника ГИА – ребенка-инвалида и инвалида, подавшего апелляцию (при необходимости);
- 5) эксперт предметной комиссии по соответствующему учебному предмету, ранее не проверявший в текущем году экзаменационную работу участника ГИА, подавшего апелляцию о несогласии с выставленными баллами, для разъяснения вопросов правильности оценивания развернутых ответов (в том числе устных) на задания КИМ (при необходимости).

4.22. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

4.23. При взаимодействии Апелляционной комиссии – 9 и граждан недопустимо применение грубого, агрессивного стиля поведения.

Внешний вид и одежда всех лиц, задействованных в рассмотрении апелляций, должны соответствовать общепринятым в обществе нормам делового стиля и носить светский характер.

	(регион)	(код МСУ)	(код ППЭ)	(номер аудитории)	(предмет)	(дата экз.: число-месяц-год)
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

ПРОТОКОЛ РАССМОТРЕНИЯ

апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА

ППЭ-
(код формы)

Регистрационный номер в конфликтной комиссии

(наименование ППЭ)

Образовательная организация участника ГИА
(код) (наименование)

Фамилия

Имя

Отчество

Документ, удостоверяющий личность
(серия) (номер)

Заключение по результатам проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении установленного порядка проведения ГИА:

Обстоятельства и факты, изложенные в поданной апелляции:

имели / не имели место;

влияние указанных фактов на результаты экзамена:

значимы / не значимы

Материалы рассмотрения апелляции приложены в количестве листов.

Член ГЭК _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Работники ППЭ _____ / _____ /
(должность) (подпись) (ФИО)

_____ / _____ /
(должность) (подпись) (ФИО)

Общественный наблюдатель _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Решение конфликтной комиссии субъекта Российской Федерации

Приняв во внимание указанные факты, конфликтная комиссия приняла решение:

удовлетворить апелляцию отклонить апелляцию

Председатель конфликтной комиссии _____ / _____
(подпись) (ФИО)

	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> код региона	Регион _____	1-АП (код формы)
АПЕЛЛЯЦИЯ о несогласии с выставленными баллами			
	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> код	Предмет	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> наименование
	Дата экзамена <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> . <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> . <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>		
	Образовательная организация участника ГИА: <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> код ОО _____ (наименование ОО)		
	Пункт проведения экзамена: <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> код ППЭ _____ (наименование ППЭ)		
	Фамилия <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>		
	Имя <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>		
	Отчество <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>		
	Документ, удостоверяющий личность	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> серия	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> номер
	Контактный телефон: <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>		
Прошу пересмотреть выставленные мне результаты ЕГЭ / ГВЭ, так как считаю, что данные мною ответы на задания были оценены (обработаны) неверно. Прошу рассмотреть апелляцию <input type="checkbox"/> - в моем присутствии <input type="checkbox"/> - в присутствии законного представителя <input type="checkbox"/> - без меня (моих представителей)			
Дата <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> . <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> . <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>			
		_____ /	_____ /
		подпись	ФИО
Отметка о принятии заявления ОО	Заявление принял: _____ / _____ / _____ / _____ / _____ / _____ / _____ / _____ / должность подпись ФИО		
	Дата <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> . <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> . <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>		
Регистрация в конфликтной комиссии	Заявление принял: _____ / _____ / _____ / _____ / _____ / _____ / _____ / _____ / должность подпись ФИО		
	Дата <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> . <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> . <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>		
	Регистрационный номер в конфликтной комиссии <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>		

ДОВЕРЕННОСТЬ №

_____ (место и дата выдачи доверенности прописью)

Я, гражданин _____
 _____ (гражданство) (Ф.И.О. доверителя полностью)

« ____ » _____ года рождения, паспорт серии _____ № _____,
 выдан « ____ » _____ г., код подразделения _____,
 зарегистрированный(ая) по адресу: _____

уполномочиваю граждан _____
 _____ (гражданство)

_____ (Ф.И.О. доверенного лица полностью)

« ____ » _____ года рождения, паспорт серии _____ номер _____, выдан
 _____ « ____ » _____ г., код подразделения _____,
 зарегистрирован __ по адресу: _____

_____ (Ф.И.О. доверителя)

представлять интересы в Конфликтной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, расположенной по адресу: _____, для чего

_____ (Ф.И.О. доверенного лица)

предоставляются следующие права: получать для ознакомления во время рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами распечатанные изображения моей (моего ребёнка) экзаменационной работы, электронные носители, содержащие файлы с цифровой аудиозаписью моих (моего ребёнка) устных ответов, протоколы моих (моего ребёнка) устных ответов, копии протоколов проверки моей (моего ребёнка) экзаменационной работы предметной комиссией, КИМ и тексты, темы, задания, билеты, выполнявшиеся мною (моим ребёнком) на экзамене; письменно подтверждать, что предъявленные изображения экзаменационной работы, файл с цифровой аудиозаписью устного ответа, протокол устного ответа (в случае если экзамен сдавался в устной форме) принадлежат мне (моему ребёнку); получать соответствующие разъяснения эксперта по оцениванию моей (моего ребёнка) экзаменационной работы; знакомиться с решением конфликтной комиссии об отклонении моей (моего ребёнка) апелляции и сохранении выставленных баллов либо об удовлетворении моей (моего ребёнка) апелляции и изменении баллов; получать на руки уведомление о решении конфликтной комиссии; подписывать отчетные документы конфликтной комиссии.

Доверитель: _____
 _____ (фамилия, имя, отчество полностью, подпись)