

Утверждено

совместным решением

ГБУ ДПО СО «Чапаевский ресурсный центр»

и ГБОУ СОШ № 4 г.о. Чапаевск

от 1 сентября 2023 года

**Положение о рабочей группе по  
реализации мероприятий проекта региональной  
инновационной площадки**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет условия, порядок организации и требования к результатам деятельности рабочей группы по реализации региональной инновационной площадки.

1.2. Рабочая группа (РГ) – это профессиональное сообщество педагогических работников и сотрудников учреждений, проявляющих интерес к проблематике региональной инновационной площадки, способных обеспечить эффективную инновационную деятельность в рамках сетевого проекта «Мотивация – путь к успеху».

1.3. РГ в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами и распоряжениями министерства образования и науки Самарской области, локальными актами учреждений, а также настоящим положением.

1.4. Рабочая группа создается для реализации мероприятий проекта «Мотивация – путь к успеху» в режиме региональной инновационной площадки. Деятельность рабочей группы направлена на достижение цели инновационной площадки, решение поставленных в проекте задач.

1.5. Результатом деятельности РГ является создание конечных продуктов инновационной работы в соответствии с проектом региональной инновационной площадки «Мотивация – путь к успеху».

1.6. РГ создается и осуществляет деятельность в рамках основной деятельности образовательных учреждений.

1.7. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются совместным решением руководителей учреждений, принимающих участие в сетевом проекте.

1.8. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на принципах равноправия ее членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

## 2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель деятельности РГ – подготовка к экспертной оценке итоговых продуктов региональной инновационной площадки.

2.2. Основными задачами РГ являются:

- выработка согласованных решений по реализации исполнителями мероприятий инновационной площадки;
- координация действий непосредственных исполнителей мероприятий;
- сбор, обработка, анализ данных в рамках РИП и свободное распространение информации о своей деятельности;
- создание пакета научно-методического обеспечения инновационной деятельности учреждений: баз данных, информационно-аналитических систем, научных, популярных, обучающих, игровых и иных материалов в области образования и внедрение их в образовательный процесс, в методическую и научно-педагогическую практику;
- заключение договоров о совместной деятельности, создание широкой сети независимых партнерских кластеров (модулей) в рамках инновационной площадки на основе общности целей и интересов для совместной реализации информационной образовательной среды.

## 3. Функции рабочей группы

3.1. *Информационная:*

3.1.1. формирование банка информации по направлению реализации инновационной деятельности;

3.1.2. информирование педагогической общественности, участников образовательного процесса, средств массовой информации и иных органов и организаций о работе инновационной площадки;

3.2. *Координационная:*

3.2.1. координация работы педагогов, занимающихся инновационной деятельностью в учреждениях, по основным направлениям деятельности площадки;

3.2.2. определение механизма реализации проекта инновационной площадки;

3.2.3. координация деятельности образовательных учреждений по взаимодействию с другими органами и организациями.

### 3.3. Экспертно-аналитическая:

3.3.1. мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности работы инновационной площадки на различных этапах;

3.3.2. отбор традиционных, разработка инновационных форм, методов и приемов оценивания результатов деятельности;

3.3.3. рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам инновационной деятельности в рамках своей компетентности.

## 4. Права и обязанности

### 4.1. Рабочая группа имеет право:

- вносить необходимые дополнения и коррективы в план – график проведения мероприятий;
- знакомиться с материалами и документами, поступающими в РГ;
- вносить на рассмотрение предложения, статистическую информацию, аналитические данные, связанные с тематикой инновационной площадки;
- запрашивает при необходимости от администрации и педагогов образовательных учреждений необходимую информацию, соответствующую компетенции РГ;
- приглашать при наличии потребности педагогических работников образовательных учреждений для принятия участия в работе группы;
- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

### 4.2. Рабочая группа обязана:

- осуществлять работу по плану-графику, утвержденному руководителями образовательных учреждений, участвующих в сетевом проекте;
- осуществлять изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы инновационной площадки;
- проводить проблемно-ориентированный анализ инновационной деятельности.

## 5. Организация работы рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом-графиком работы, утвержденным совместным решением руководителей образовательных учреждений, участвующих в реализации сетевого проекта.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают руководитель рабочей группы.

5.6. Результаты работы группы публично представляются коллективам образовательных учреждений, общественности.

5.7. Группа прекращает свою деятельность после решения стоящих перед ней задач.

## 6. Документация рабочей группы

6.1. положение о рабочей группе,

6.2. совместное решение об открытии рабочей группы,

6.3. совместный план работы на текущий год,

6.4. протоколы заседаний рабочей группы,

6.5. ежегодный отчет о деятельности РИП.