

Утверждаю



Директор ГБУ ДПО СО
«Чапаевский ресурсный центр»

М.А. Спирина /
2022 г.

**Положение
о Службе ранней помощи
ГБУ ДПО СО «Чапаевский ресурсный центр»
Юго-западного управления
министерства образования и науки Самарской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Концепцией развития в Российской Федерации системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов, на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.12.2021 № 3711-р, и Методическими рекомендациями по организации услуг ранней помощи детям и их семьям в рамках формирования системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов и детей-инвалидов, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.12.2018, Постановление № 614.

1.2. Настоящее Положение определяет и регулирует деятельность Службы ранней помощи Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Чапаевский ресурсный центр» (далее Служба) по оказанию услуг ранней помощи детям и их семьям в Юго-Западном образовательном округ, её взаимоотношение с учреждениями образования, здравоохранения, социальной защиты населения в части раннего выявления, абилитации и реабилитации детей, имеющих проблемы в развитии и обучении, социальной адаптации и интеграции их в общество.

1.3. Деятельность Службы направлена на детей целевой группы от 0 до 4 лет III – V группы здоровья, имеющие ограничения жизнедеятельности, в том числе дети с ограниченными возможностями здоровья (дети, имеющие недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией (далее - ПМПК) и препятствующие получению образования без создания специальных условий), дети-инвалиды, дети с генетическими заболеваниями, дети группы риска (дети с риском развития стойких нарушений функций организма и ограничений жизнедеятельности, в том числе дети-сироты и дети оставшиеся без попечения родителей, находящиеся в организациях для детей сирот и детей, оставшихся

организациях для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дети из семей, находящихся в социально опасном положении).

1.5. В своей деятельности Служба руководствуется: международными актами в области защиты прав детей, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, решениями органов управления РФ, решениями Министерства образования и науки Самарской области, нормативно-рекомендательными материалами, допущенными Министерством образования РФ, Уставом ГБУ ДПО СО «Чапаевский ресурсный центр», данным Положением.

1.6. Деятельность Службы осуществляется за счет средств бюджета.

2. Цели и задачи деятельности Службы

2.1. Услуги ранней помощи предоставляются в целях:

- улучшения функционирования ребенка в естественных жизненных ситуациях (далее ЕЖС);
- повышения качества взаимодействия и отношений ребенка с родителями, другими непосредственно ухаживающими за ребенком лицами в семье;
- повышения компетентности родителей, другими непосредственно ухаживающими за ребенком лиц в вопросах развития и воспитания ребенка;
- включения ребенка в среду сверстников, расширения социальных контактов ребенка и семьи;
- оказание содействия ребенку в период адаптации в образовательной организации.

2.2. Служба осуществляет деятельность, направленную на решение следующих задач:

- проведение первичного обследования направленных или самостоятельно обратившихся в Службу детей и родителей с целью принятия решения о необходимости зачисления ребенка и семьи в Службу;
- проведение углубленного междисциплинарного обследования
- приоритетных потребностей ребенка и семьи, основных областей развития ребёнка, функций и структур его организма, социального окружения и
- физической среды, влияющей на функционирование ребенка;
- осуществление консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, в том числе для первичной оценки развития ребенка;
- разработка индивидуальной программы сопровождения ребенка и семьи;
- определение эффективности индивидуальной программы сопровождения ребенка и семьи;
- развитие у родителей компетентности в вопросах обеспечения ухода за ребенком и его оптимального развития, в том числе в вопросах

- использования специального оборудования, необходимого ребенку с нарушением мобильности и/или коммуникации;
- поддержка семьи с целью мобилизации ее ресурсов и обеспечения связей с другими ресурсами в сообществе и их ближайшем окружении;
- организация перехода ребенка в группу дошкольного образовательного учреждения в рамках индивидуального плана сопровождения ребенка и семьи, завершение обслуживания ребенка и семьи в Службе;
- информирование профессионального сообщества и общественности о деятельности Службы, включая просветительскую деятельность в сфере;
- взаимодействие с учреждениями здравоохранения, образования и социальной защиты для своевременного выявления и направления детей и семей, нуждающихся в ранней помощи, в Службу, а также для обеспечения комплексной помощи детям.

3. Организация деятельности Службы ранней помощи

3.1. Деятельность Службы отражается в уставных документах ГБУ ДПО СО «Чапаевский ресурсный центр» и регламентируется соответствующим локальным актом.

3.2. В целях оказания услуг ранней помощи детям и их семьям в Службе сформирована команда специалистов:

- педагог-психолог;
- учитель-дефектолог;
- учитель-логопед;
- врач-невролог;
- руководитель Службы ранней помощи.

3.3. Деятельность специалистов Службы регламентируется должностными инструкциями, разработанными на основе профессиональных стандартов и отраслевых квалификационных характеристик должностей специалистов.

3.4. Специалисты Службы работают на основе междисциплинарного командного взаимодействия. Организационно-методическая работа Службы осуществляется на заседании сотрудников Службы. Участие в работе заседаний является обязательным и входит в рабочее время специалиста.

3.5. Услуги ранней помощи в Службе предоставляются на основе принципов:

- бесплатности (услуги ранней помощи предоставляются без взимания платы с родителей (законных представителей));
- доступности (услуги ранней помощи доступны для потребителей);
- регулярности (услуги ранней помощи в рамках индивидуальной программы ранней помощи (далее ИПРП) предоставляются потребителям на регулярной основе в течении всего времени ее действия);

- открытости (информация об услугах ранней помощи открыта для родителей, других непосредственно ухаживающих за ребенком лиц);
- семейноцентрированности (специалисты Службы содействуют вовлечению родителей и других лиц, непосредственно ухаживающих за ребенком, а процесс ранней помощи, в том числе в оценочные процедуры, составление и реализацию ИПРП, а также в оценку ее эффективности);
- индивидуальности (услуги ранней помощи предоставляются в соответствии с индивидуальными потребностями ребенка и семьи);
- функциональной направленности (услуги ранней помощи направлены на формирование компетентностей ребенка в ЕЖС);
- естественности (услуги ранней помощи оказываются преимущественно в ЕЖС);
- этичности (услуги ранней помощи предоставляются детям и их семьям в уважительной манере, с учетом индивидуальных семейных, религиозных и этно-культурных особенностей, установок, ценностей, мнений, приоритетов);
- командной работы (услуги ранней помощи предоставляются междисциплинарной командой специалистов из разных областей знаний о ребенке и семье);
- компетентности (услуги ранней помощи предоставляются специалистами, имеющими необходимую квалификацию и соответствующие компетенции в области ранней помощи);
- научной обоснованности (при оказании услуг ранней помощи специалисты используют научно-обоснованные методы и технологии ранней помощи).

3.6. При получении услуг ранней помощи должны соблюдаться права детей и их семей.

3.6.1. Дети целевой группы имеют право на:

- получение всех услуг ранней помощи, указанных в ИПРП;
- получение услуг ранней помощи в тех ЕЖС, в которые ребенок вовлечен;
- получение услуг ранней помощи в уважительной и отзывчивой манере;
- получение услуг ранней помощи с опорой на ресурсы функционирования ребенка и его интересы;
- обеспечение поддерживающих влияний среды при получении услуг ранней помощи ребенком с учетом специфики ограничений его жизнедеятельности.

3.6.2. Родители (законные представители) детей целевой группы имеют право на:

- получение информации о перечне услуг ранней помощи и перечне организаций, оказывающих услуги ранней помощи;

- отказ от оценочных процедур, составления ИПРП и получения услуг ранней помощи;
- получение услуг ранней помощи в уважительной и отзывчивой манере;
- своевременное прохождение с ребенком оценочных процедур, разработку и утверждение ИПРП в течение 30 дней с момента проведения оценки, если ее результаты соответствуют критериям составления ИПРП;
- получение услуг ранней помощи в соответствии с ИПРП без взимания платы;
- участие в оценочных процедурах, составлении ИПРП, реализации ИПРП, во внесении изменений в ИПРП, в промежуточной (не реже чем 1 раз в 3 - 4 месяца) и итоговой оценке эффективности ИПРП;
- получение открытой информации о ходе и результатах проведения оценочных процедур, целях и задачах ИПРП, сроках, объемах, исполнителях, порядке реализации ИПРП, результатах оценки эффективности реализации ИПРП;
- своевременное получение предварительного уведомления о любых изменениях в реализации ИПРП, а также о необходимости проведения промежуточной или итоговой оценки ее эффективности;
- строгое соблюдение конфиденциальности документации, которая содержит персональные данные;
- ознакомление с документацией, связанной с оказанием услуг ранней помощи ребенку и семье, в том числе с результатами проведения оценочных процедур, ИПРП, протоколами приемов;
- обращение к администрации с целью разрешения конфликтных ситуаций.

3.7. На сайте ГБУ ДПО СО «Чапаевский ресурсный центр» размещается информация:

- положение об организации (подразделении), предоставляющей услуги ранней помощи;
- перечень услуг ранней помощи;
- порядок получения услуг ранней помощи;
- график работы.

3.8. Исходя из имеющихся кадровых и технических возможностей услуги ранней помощи могут предоставляться в следующих формах:

- непосредственно в Службе в очной или дистанционной форме;
- на выездных консультационных пунктах в СП ОО;
- индивидуально, в том числе при консультировании родителей;
- в группе, в том числе в детско-родительских группах.

3.9. Услуги ранней помощи предоставляются с учетом потребностей ребенка и семьи на основании разработанной ИПРП, а также без разработки ИПРП в виде консультаций.

3.10. Услуга ранней помощи может оказываться одновременно двумя специалистами разного профиля при работе в группе или с семьей.

3.11. Содержание, технологии и методы работы специалистов с детьми и семьями строятся на основе «Международной классификации функционирования, ограничений жизнедеятельности и здоровья» и в соответствии с научно- обоснованными подходами к разработке семейно-центрированных программ раннего вмешательства.

3.12. Работа Службы строится в соответствии с Государственным заданием ГБУ ДПО СО «Чапаевский ресурсный центр». Годовой план работы разрабатывается самостоятельно и утверждается администрацией ГБУ ДПО СО «Чапаевский ресурсный центр».

3.13. Режим работы Службы определяется в соответствии с Уставом, правилами внутреннего распорядка, утвержденным планом и расписанием работы специалистов и Службы, и в соответствии с запросом семей.

4. Требования к оказанию услуг ранней помощи

4.1 Порядок предоставления услуг ранней помощи соблюдается при всех формах услуг ранней помощи и включает следующие этапы:

- обработка первичного обращения родителей (законных представителей) в организацию, оказывающую услуги ранней помощи;
- прием документов и заключение договора с родителями (законными представителями) об оказании услуг ранней помощи;
- определение нуждаемости ребенка в ранней помощи (первичный прием, психолого-педагогический консилиум);
- в случае не выявления нуждаемости в получении услуг ранней помощи - предоставление консультации по развитию ребенка;
- в случае выявления нуждаемости в получении услуг ранней помощи вне ИПРП - оказание таких услуг;
- в случае выявления нуждаемости в получении услуг ранней помощи в рамках ИПРП:
 - проведение оценочных процедур для составления ИПРП;
 - разработка ИПРП;
 - реализация ИПРП;
 - промежуточная и (или) итоговая оценка результативности реализации ИПРП;
 - пролонгация или завершение реализации ИПРП;
 - содействие переходу ребенка в образовательную организацию.

4.2. Обработка первичного обращения родителей (законных представителей) в Службу включает:

- регистрацию обращения;
- информирование о порядке предоставления услуг ранней помощи;
- информирование о правах детей целевой группы и их семей (по запросу);

- предоставление информационных ресурсов об организациях, оказывающих услуги ранней помощи (по запросу);
- запись на первичный прием.

4.3. Прием документов и заключение договора с родителями (законными представителями) об оказании услуг ранней помощи осуществляются по записи в течение пяти рабочих дней с момента первичного обращения родителей (законных представителей).

Родители (законные представители) представляют в Службу следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- документы, подтверждающие законное представительство интересов ребенка (сотрудник организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выполняющий функции по непосредственному уходу за ребенком, его воспитанию и развитию (воспитатель), действует на основании доверенности на представление интересов ребенка, выданной организацией-опекуном);
- копию свидетельства о рождении ребенка (представляется с предъявлением оригинала);

а также при наличии:

- выписку из истории развития ребенка по форме 112/у, утвержденной приказом Минздрава СССР от 04.10.1980 N 1030;
- справку, подтверждающую факт наличия инвалидности;
- копию индивидуальной программы реабилитации и абилитации (далее - ИПРА) ребенка-инвалида.

4.4. Определение нуждаемости ребенка и семьи в услугах ранней помощи осуществляется на основании заключения междисциплинарного консилиума по результатам первичного приема.

4.4.1. Первичный прием в форме проведения оценочных процедур проводится по предварительной записи.

4.4.2. Информация, полученная на первичном приеме, оформляется протоколом первичного приема и содержит:

- персональные данные о ребенке и семье (Ф.И.О., дата рождения, возраст);
- состав семьи;
- данные о рождении и здоровье ребенка (вес и гестационный возраст при рождении, установленные диагнозы, состояние слуха и зрения);
- предмет беспокойства родителей в развитии или поведении ребенка;
- сильные стороны развития ребенка, отмечаемые родителями;
- язык общения с ребенком в семье;

- сведения о получаемых ребенком и семьей психологических, педагогических и социальных услугах;
- ожидания и запросы родителей;
- заключение о наличии или об отсутствии у ребенка ограничений жизнедеятельности, основанное на сопоставлении результатов первичной оценки развития и функционирования ребенка с нормативом для данного возраста;
 - готовность семьи к участию в реализации ИПРП (в случае, если есть показания для ее разработки);
 - решение о нуждаемости ребенка в услугах ранней помощи;
 - рекомендации родителям.

4.4.3. Протокол первичного приема оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

4.4.4. Результаты первичного приема подлежат обсуждению на психолого-педагогическом консилиуме Службы, на котором утверждается решение о предоставлении ребенку и семье услуг ранней помощи.

4.4.5. К критериям разработки ИПРП относятся наличие у ребенка в возрасте до 4 лет ограничений жизнедеятельности и отсутствие противопоказаний к ее разработке.

4.4.6. Наличие ограничения жизнедеятельности определяется при первичном приеме, в том числе с учетом ИПРА ребенка-инвалида (при ее наличии), и утверждается решением психолого-педагогического консилиума.

4.4.7. Противопоказанием к разработке ИПРП является устойчивая декомпенсация функции организма ребенка, препятствующая участию ребенка в получении услуг ранней помощи в рамках ИПРП. В таких случаях услуги ранней помощи ребенку и семье могут быть предоставлены без разработки ИПРП.

4.4.8. В случае если состояние ребенка не соответствует критериям разработки ИПРП, но ребенок относится к группе риска, то родителям (законным представителям) должно быть предложено проведение до 10 консультаций с мониторингом функционирования ребенка в течение года с согласованной частотой их проведения.

4.5. При принятии психолого-педагогическим консилиумом решения о разработке ребенку ИПРП для него определяется ведущий специалист.

4.6. Проведение оценочных процедур для разработки ИПРП планируется ведущим специалистом на основе рекомендаций психолого-педагогического консилиума.

4.6.1. Оценочные процедуры для разработки ИПРП проводятся в течение 30 рабочих дней с даты заключения с родителями (законными представителями) договора об оказании услуг ранней помощи (далее - договор).

4.6.2. Оценочные процедуры для разработки ИПРП проводятся ведущим специалистом или междисциплинарной командой специалистов с согласия родителей (законных представителей) и (или) других непосредственно

ухаживающих за ребенком лиц при взаимодействии с ними исходя из потребностей ребенка и семьи с учетом выявленных ограничений жизнедеятельности.

4.6.3. Ведущий специалист обсуждает с родителями (законными представителями) и (или) другими непосредственно ухаживающими за ребенком лицами результаты углубленной оценки и определяет совместно с ними цели ИПРП и те ЕЖС, в которых планируется реализация ИПРП.

4.7. Разработка ИПРП осуществляется ведущим специалистом совместно с родителями с учетом мнения специалистов, привлекаемых к проведению оценочных процедур и реализации ИПРП, в течение 30 рабочих дней с даты заключения договора.

4.7.1. ИПРП составляется на срок не менее 6 месяцев и не более 12 месяцев, пересматривается регулярно не реже одного раза в 3 месяца и может быть пролонгирована при отсутствии критериев ее завершения.

4.7.2. ИПРП оформляется по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

4.8. Промежуточная и итоговая оценка результативности реализации ИПРП должна проводиться не реже одного раза в 3 месяца с использованием тех методов и методик, которые использовались для оценки при составлении ИПРП, а также включать в себя оценку удовлетворенности родителей (законных представителей), других непосредственно ухаживающих за ребенком лиц полученными услугами.

4.9. Решение о продлении или завершении курса реабилитационной и развивающей помощи принимается на заседании психолого-педагогического консилиума.

4.10. Реализация ИПРП завершается в следующих случаях:

- отказ родителей (законных представителей) от получения услуг ранней помощи;
- ребенок и (или) семья больше не нуждаются в услугах ранней помощи в связи с достижением целей ИПРП;
- ребенок поступил в детский сад и успешно осваивает образовательную программу;
- ребенок достиг возраста 4 лет (в случае отсутствия необходимости пролонгации ИПРП);
- ребенок достиг возраста 7 лет (в случае пролонгации ИПРП после достижения возраста 4 лет);
- при возникновении иных причин, создающих непреодолимые препятствия для продолжения реализации ИПРП.

4.11. Специалисты Службы оказывают содействие переходу ребенка в образовательную организацию, в том числе:

- помогают семье в сборе и оценке информации, необходимой для принятия решения о выборе образовательной организации;

- предоставляют семье услуги пролонгированного консультирования в период адаптации ребенка в образовательной организации сроком до 6 месяцев (по запросу семьи).

4.12. В случае пролонгированного оказания услуг ранней помощи вне реализации ИПРП специалисты ведут журнал пролонгированного консультирования родителей вне реализации индивидуальной программы ранней помощи по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

5. Организация деятельности Консультационного пункта

5.1. На базе ГБУ ДПО СО «Чапаевский ресурсный центр» функционирует Консультационный пункт, деятельность которого регламентирована настоящим Положением. Состав Консультационного пункта определяется приказом директора ГБУ ДПО СО «Чапаевский ресурсный центр».

5.2. В случае самостоятельного обращения родителей специалист(ы) Консультационного пункта могут проводить услугу в виде однократной индивидуальной консультации ребенка и семьи.

5.3. Основными задачами Консультационного пункта в части предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи являются:

- оказание психолого - педагогической помощи родителям (законным представителям) и детям, не посещающим дошкольные образовательные учреждения, для обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении в общеобразовательное учреждение;
- осуществление индивидуальной, ориентированной на результат педагогической и психологической помощи детям дошкольного возраста;
- организация разнообразных мероприятий в целях повышения педагогической компетенции родительской общественности;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;
- разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям возможной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, организации их специального обучения и воспитания в семье.

5.4. Предоставление консультативной помощи осуществляется в соответствии с индивидуальными графиками и фиксируется в журнале учета.

5.5. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь предоставляется в помещениях ГБУ ДПО СО «Чапаевский ресурсный центр». На основании договора о сотрудничестве Служба может организовать работу Консультационного пункта в образовательных организациях Юго-Западного образовательного округа.

5.6. Формы предоставления методической, психолого-педагогической,

диагностической и консультативной помощи определяются Консультационным пунктом.

5.7. График оказания консультативной помощи, виды и тематику консультаций на учебный год определяет Консультационный пункт. График утверждается руководителем Службы.

5.8. Консультирование родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления в письменной форме, согласия на право обработки персональных данных.

5.9. Обращения родителей (законных представителей), поступившие в Консультационный пункт и содержащие требования, превышающие полномочия по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, не рассматриваются.

5.10. Информация о получении ребенком и семьей услуг в Службе, результаты оценки, другая персонифицированная информация, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.11. Деятельность Службы регламентируется перечнем документации, указанным в разделе 7 настоящего Положения.

6. Управление Службой ранней помощи

6.1. Управление деятельностью Службы осуществляет руководитель, назначаемый приказом директора ГБУ ДПО СО «Чапаевский ресурсный центр».

7. Рабочая документация Службы ранней помощи

7.1. К рабочей документации Службы относятся:

- протокол первичного приема Службы ранней помощи
- карта ребенка: заявление родителей на получение услуг, в том числе диагностическое обследование, договор с родителями, согласие родителей на обработку персональных данных, коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума, заключения и рекомендации специалистов, результаты обследования, ИПРП, другую документацию, связанную с учетом и описанием работы с ребенком и семьей;
- протоколы психолого-педагогических заседаний;
- журнал пролонгированного консультирования родителей вне реализации индивидуальной программы ранней помощи
- журнал регистрации первичных обращений и записи на индивидуальные занятия к специалистам;
- журнал консультативного приема;
- технологические карты индивидуальной работы с детьми;
- годовой план работы;
- годовой отчет работы (статистический и аналитический);
- программы групповых занятий;

- график работы;
- документация о проведении организационно-методической работ.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

*Протокол первичного приема
Службы ранней помощи*

Дано _____

(фамилия, имя, отчество ребенка)

в том, что он (она) был(а) _____
обследован(а)

_____ (дата обследования)

Заключение

Рекомендации

Председатель
психолого- педагогического
консилиума

(подпи
сь) _____ (расшифровка)

Члены психолого-

медико-педагогического
консилиума

_____	_____
(подпи сь)	(расшифровка)
_____	_____
(подпи сь)	(расшифровка)
_____	_____
(подпи сь)	(расшифровка)
_____	_____
(подпи сь)	(расшифровка)

Родитель
(законный представит
ель) <*>

<*> Оформляется на бланке учреждения.

<*> В случае несогласия родителя (законного представителя)
заключение подписывается им с пометкой "Не согласен".

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Индивидуальная программа ранней помощи

Ф.И.О. _____ ребенка

Возраст _____ ребенка.

Идентификационный номер ребенка (свидетельство о
рождении/СНИЛС) _____.

Планируемый срок реализации ИПРП: с _____ 20__ по _____ 20__.

Даты проведения промежуточной оценки эффективности
ИПРП: 1. __ 2. __ 3. __.

Дата проведения итоговой оценки
эффективности ИПРП _____

Периодичность
занятий _____

Место реализации ИПРП	на дому		в организации	
-----------------------	---------	--	---------------	--

Форма реализации ИПРП	очно		дистанционно		
	индивидуально		с семьей		в группе

Название услуги ИПРП	Направления работы	Коррекционно-развивающие задачи	Перечень ЕЖС	Результат

Согласовано

Председатель
ПМПК/руководитель Службы

Родитель (законный
представитель)

(Ф.И.О.)

(подпись

)

(Ф.И.О.)

(подпись)

Ведущий специалист

(Ф.И.О.)

(подпись

)

*Журнал пролонгированного консультирования родителей
вне реализации индивидуальной программы ранней помощи*

П/П	Дата, время консультирования	Ф.И.О. ребенка, дата рождения	Ф.И.О. родителя (законного представителя), телефон контакта	Содержание и рекомендации консультирования	Дата, время следующего консультирования