



«Основные нормативные документы по организации психолого- педагогического консилиума в ОО»

1 декабря 2023

Для чего нужен ППк

- Для организации деятельности образовательного учреждения (ее специалистов) по сопровождению образовательного процесса ребенка, с ОВЗ включенного в инклюзивную практику.
- Для организации взаимодействия с ресурсным центром Округа, ППМС-Центрами, другими «внешними» учреждениями, участвующими в сопровождении «особого ребенка».
- Для поддержания разумного баланса между обеспечением образовательных прав «особого» ребенка и других детей, находящихся вместе с ним в ОО (группе, классе).
- Для минимизации конфликтных ситуаций в ОО.
- Для эффективной включенности ОО в систему ПМПК города (в соответствии с Положением о деятельности ПМПК Минобнауки)

Нормативно-правовая база

Инструктивное письмо МО РФ «О порядке создания и организации работы психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк) образовательного учреждения» № 27/901-6 от 27.03.2000 г.

Распоряжение Министерства просвещения и науки РФ «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации» №Р-93 от 09.09.2019

Письмо МОиН СО «Порядок проведения мониторинга учета рекомендаций ПМПК по созданию необходимых условий обучения и воспитания детей с ОВЗ» № МО-16-09-01/968-ТУ от 20.09.2019г.

- Целью ППк является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-педагогического сопровождения обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации исходя из реальных возможностей образовательного учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся, воспитанников.
- Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - Организации), с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.
- ППк может быть создан на базе образовательного учреждения любого типа и вида независимо от организационно-правовой формы приказом руководителя образовательного учреждения.
- Общее руководство ППк возлагается на руководителя образовательного учреждения.
- ППк образовательного учреждения в своей деятельности руководствуется уставом образовательного учреждения, договором между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося, воспитанника, договором между ППк и ПМПк.

Задачами ППк образовательного учреждения являются:

- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
- контроль за выполнением рекомендаций
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в данном образовательном учреждении возможностей;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень успешности.

Примерный состав ППк

- председатель ППк - заместитель руководителя ОО;
- заместитель председателя ППк (определенный из числа членов ППк при необходимости);
- педагог-психолог;
- учитель-логопед;
- учитель-дефектолог;
- социальный педагог;
- секретарь ППк (определенный из числа членов ППк);
- учитель или воспитатель дошкольного образовательного учреждения (ДОО), представляющий ребенка на ППк;
- *учителя (воспитатели ДОО) с большим опытом работы, учителя (воспитатели) специальных (коррекционных) классов/групп*

Регламент ППк

- Ход заседания ППк проводится под протокол. Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.
- Обследование проводится каждым специалистом ППк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка.
- По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.
- На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.
- Изменение условий получения образования (в рамках возможностей, имеющихся в данном образовательном учреждении) осуществляется по заключению ППк и заявлению родителей (законных представителей).

- В период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций ребенку назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель, воспитатель ДОО или другой специалист, проводящий коррекционно-развивающее обучение или внеурочную специальную (коррекционную) работу. Ведущий специалист отслеживает динамику развития ребенка и эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк.
- На заседании ППк ведущий специалист, а также все специалисты, участвовавшие в обследовании и/или коррекционной работе с ребенком, *представляют заключения на ребенка и рекомендации.* Коллегиальное заключение ППк содержит обобщенную характеристику психофизического развития ребенка (без указания диагноза) и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении; подписывается председателем и всеми членами ППк.
- Заключения специалистов, коллегиальное заключение ППк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия

- В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.
- Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.
- Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

- При отсутствии в данном образовательном учреждении условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ППк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПк).
- При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию оформляется Представление ППк на обучающегося.
- Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПк выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.
- Документы для представления на ПМПк: копия последнего коллегиального заключения, предоставление на ПМПк, работы ребенка (тетради, рисунки), выписка из табеля оценок.

Режим деятельности ППк

- Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.
- Периодичность проведения ППк определяется реальным запросом образовательного учреждения на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний; плановые ППк проводятся не реже одного раза в полугодие для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.
- Председатель ППк ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ППк о необходимости обсуждения проблемы ребенка и организует подготовку и проведение заседания ППк.

Документы консилиума

- Приказ руководителя о создании ППк, о проведении и составе ППк
- Положение о психолого-педагогическом консилиуме ОО, разработанное в соответствии с Примерным Положением о ППк
- План и график проведения заседаний консилиума
- Журнал учета детей, прошедших обследование
- Журнал регистрации коллегиальных заседаний консилиума
- Результаты обследований, выписки из мед. карт, другие данные, представленные родителями
- Протоколы заседаний консилиума
- Карта развития воспитанников/обучающихся
- Журнал направлений воспитанников/обучающихся на ПМПк

Карта развития ребенка

- характеристика или педагогическое представление на обучающегося;
- заключения/ представления специалистов;
- коллегиальное заключение консилиума;
- согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого - педагогическое сопровождение ребенка;
- данные об обучении ребенка в классе/группе, данные по коррекционной-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения (ИОМ, ИОП, СИПР и т.п.)

Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается руководящим работникам ОО, педагогам и специалистам, работающим с обучающимся.