



# **Организация и проведение ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ 2023-2024**

**1 декабря 2023 года**



# Нормативные документы


Приказ Министерства просвещения РФ, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования".

Приказ МОиН СО от 23.10.2023 №706-од «Об утверждении Порядка организации и проведения итогового сочинения (изложения) и Порядка проверки итогового сочинения(изложения) на территории Самарской области в 2023-2024 учебном году»

Методические рекомендации по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2023/24 учебном году

Распоряжение ЮЗУ от 20.11.2023 г №373-од «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях, подведомственных Юго-Западному управлению министерства образования и науки Самарской области, 06 декабря 2023 года»

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ)	ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ (РОСОБНАДЗОР)
	
« 4 » апреля 2023 г.	№ 233/552
П Р И К А З МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ЗАРЕГИСТРИРОВАНО Регистрационный № 73314 Москва от 15 мая 2023.	
Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования	

 МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗ от 23.10.2023 № 706-од Об утверждении Порядка организации и проведения итогового сочинения (изложения) и Порядка проверки итогового сочинения (изложения) на территории Самарской области в 2023-2024 учебном году	Приложение № 1 к письму Рособнадзора от 21.09.2023 № 04-303
--	--

 МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ЮГО-ЗАПАДНОЕ УПРАВЛЕНИЕ РАСПОРЯЖЕНИЕ от 20.11.2023 № 373-од Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях, подведомственных Юго-Западному управлению министерства образования и науки Самарской области, 06 декабря 2023 года	Методические рекомендации по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2023/24 учебном году
--	--

Обязательное участие

Обучающиеся


Экстерны

Участие по желанию

ВПЛ


Обучающиеся  
СПО

Обучающиеся в  
иностраннных ОО

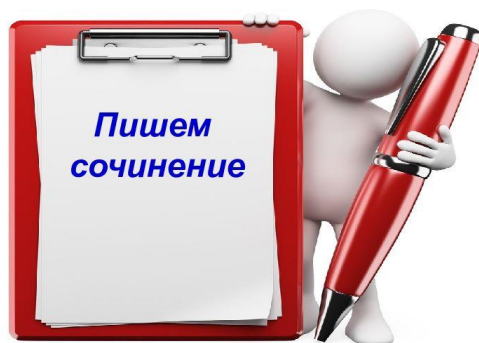


Допуск к государственной итоговой аттестации

Места регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения) определены распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 13.10.2023 № 1102-р.



Использовать результаты ИС при приеме на обучение в ВУЗ



**Основная дата - 6 декабря 2023 года**

**Дополнительные даты:**

7 февраля 2024 года

10 апреля 2024 года

Начало 10.00

Скачивание тем  
в 9.45

Продолжительность  
235 минут

+1,5 часа для  
участников с ОВЗ,  
детей-инвалидов и  
инвалидов

- Ознакомление под роспись работников с Порядком проведения ИС, информирование об обеспечении информационной безопасности **не позднее чем за 1 месяц**
- Ознакомление под роспись участников и их родителей: о местах и сроках проведения ИС, о Порядке проведения ИС (**Методические рекомендации. Приложение 5**), об основаниях для удаления с ИС, о времени и месте ознакомления с результатами ИС – **не позднее чем за 1 месяц**

**Не позднее чем за 2 недели**

- Издание приказа об организации и проведении ИС
- Создание комиссии по проведению ИС (руководитель ОО, ответственный за получение бланков ИС, ответственный за передачу бланков в ТУ, организаторы в аудитории и вне аудиторий, технический специалист)
- Определение необходимого количества учебных кабинетов.
- Изменение текущего расписания в занятий в дни проведения ИС.
- Размещение информации о проведении ИС на информационном стенде, на сайте ОО

## Не позднее чем за один день до ИС

- Получить бланки ИС, распечатать отчетные формы;
- Обеспечить наличие орфографического словаря, черновиков (со штампом ОО) для каждого участника ИС;
- Распечатать текст инструктажа для организатора (по количеству аудиторий) **(Методические рекомендации. Приложение 7)**;
- Распечатать инструкции для каждого участника ИС к комплекту тем ИС **(Методические рекомендации. Приложение 1)**;
- Распределить участников по учебным кабинетам в ОО (месте проведения);
- Выделить помещение, оборудованное телефонной связью, принтером, ПК с выходом в сеть «Интернет» для получения тем ИС;
- обеспечить условия для проведения ИС в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм (рециркуляторы)

## После получения результатов

- Обеспечить ознакомление участников ИС с результатами;
- Провести анализ результатов участников ИС, содержащий адресные рекомендации по повышению качества обучения русскому языку.

## Дата выдачи бланков и удостоверений ОН:

05.12.2023 с 8.00 до 16.00

## Место выдачи :

г. Чапаевск, ул. Железнодорожная, 39-а, каб.105  
(ГБУ ДПО СО «Чапаевский ресурсный центр»)

После завершения ИС передачу бланков и документов ответственному от ТУ осуществляет **ответственный от ОО** или **ответственный от муниципального района** в ГБОУ СОШ №3 г.о.Чапаевск, ул.Ярославская, д.6 с 14:30 каб.37 (2 этаж).

Печать форм на черно-белом картридже, цветом ничего не выделять, ориентация книжная.

Все формы заполняются гелевой ручкой, в т.ч. и Акт общественного наблюдателя.

Министерство образования и науки Самарской области

**УДОСТОВЕРЕНИЕ № 472**  
общественного наблюдателя  
при проведении итогового сочинения (изложения)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(документ \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

Дата	Место проведения ИС(И) <i>(наименование ОО, РЦОИ)</i>	Адрес места проведения ИС(И) <i>(ОО, РЦОИ)</i>	Отметка о присутствии общественного наблюдателя <sup>1</sup>

с формой осуществления общественного наблюдения:

с присутствием в местах проведения ИС(И)

дистанционно

Распределение обучающихся по рабочим местам осуществлять алфавитным способом : список всех участников формируется в алфавитном порядке, в аудитории должно быть **не более 15 чел.**

Если в классе всего 15 человек, то распределите учащихся равномерно на 2 аудитории по 7 и 8 человек в соответствии с алфавитным порядком.

**Форма не передается в ТУ, остается в ОО**

(регион)	(код МСУ)	(код ОО(места проведения))	вид работы	(дата пров.: число-месяц-год)
63	309		20 сочин.	071222
<b>Список участников итогового сочинения (изложения) в</b>				ИС - 04
<b>ОО (месте проведения)</b>				(код формы)
(наименование формы)				
(вид работы и дата проведения)				
(код-наименование ОО регистрации)				
(код-наименование ОО проведения (места проведения))				
№ п/п	ФИО участника			Номер учебного кабинета
<b>КЛАСС: 11А</b>				
1				
2				
3				
4				
5				
6				
<b>КЛАСС: 11Б</b>				
1				
2				
3				
4				
<b>КЛАСС: 11В</b>				
1				
2				
3				
4				
5				
Итого участников в ОО (месте проведения):				



➤ Подготовить «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)», форма 1. ИС-05 – по количеству аудиторий.

Форма 1. ИС-05 сдаются в ТУ

№ п/п		Участники в учебном кабинете ОО (месте проведения)		Документ		Класс	Сдан в учебный кабинет (ИСУ)	Удален с итогового сочинения (обозначить)	Не является кандидатом на участие в конкурсе (обозначить)	Материалы, полученные от участника		Номер темы итогового сочинения (изложения)	Подпись участника
		Фамилия Имя Отчество		Серия	Номер					Копия	Копия		
		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													
21													
22													
23													
24													
25													
26													
27													
28													
29													
30													
31													
32													
33													
34													
35													
Итого участников в кабинете:													
Члены Комиссии ОО (места проведения)													

Члены комиссии – это организаторы

- Подготовить «Ведомость учёта участников и использования бланков итогового сочинения (изложения) в образовательной организации, форма 2. ФОРМА 2 сдается в ТУ

Форма 2						
Территориальное управление						дата
						06.12.2023
Наименование образовательной организации						
Ведомость учёта участников и использования бланков итогового сочинения (изложения) в образовательной организации						
№ п/п	Номер аудитории	Количество материалов, полученных от участников			Количество участников, не завершивших по уважительной причине	Количество удалённых участников
		Бланки регистрации	Использованные бланки записи, в том числе дополнительные	Итого бланков регистрации и бланков записи		
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
ИТОГО						
Руководитель ОО			Ответственный от ТУ			

**ВНИМАНИЕ!!!**  
В форме подсчитывается графа «итого», форма подписывается директором ОО, ставится ПЕЧАТЬ!!!

➤ Подготовить «Акт общественного наблюдения за проведением ИС(И) в ОО»

**Акт сдается в ТУ**

Общественный наблюдатель обязан быть в ОО.

Подготовить «Ведомость коррекции персональных данных участников итогового сочинения (изложения)» , **ИС-07, сдается в ТУ, если есть изменения в персональных данных участников;**

➤ Подготовить Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения), **ИС-08, сдается в ТУ, если будут такие участники ИС.**

➤ Подготовить Акт об удалении участника итогового сочинения (изложения), **ИС -09, сдается в ТУ, если будут такие участники ИС.**

➤ Подготовить форму для сбора «Статистической информации о проведении сочинения 06.12.2023».

➤ Подготовить форму «Список участников, не явившихся на ИС(И) 06.12.2023».

➤ Проверить паспортные данные с данными, внесенными в РИС ГИА -11

Во время проведения итогового сочинения членам комиссии по проведению итогового сочинения, участникам ИС запрещено иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, оказывать содействие участникам итогового сочинения (изложения).

В 9.45 технический специалист скачивает комплект тем итоговых сочинений с сайта ФЦТ [topic.rustest.ru](http://topic.rustest.ru) или с сайта РЦМО <http://www.rcmo.ru>, распечатывает темы для каждого участника ИС и передает организаторам в аудитории (**Инструкция для технического специалиста – Приложение 6. Методические рекомендации**)

До 9.45

1-ый организатор оформляет на доске в учебном кабинете образец регистрационных полей бланков участника итогового сочинения (изложения). Заполнить поля: «Код региона», «Код образовательной организации», «Место проведения», «Номер кабинета», «Дата проведения», «Код вида работы» (20)

«Наименование вида работ» - сочинение.

2-ой организатор **проверяет наличие черных гелевых ручек** (карандаши, шариковые ручки у ученика быть не должны!!!), документов.

9.50. – организатор раздает черновики участникам ИС и зачитывает 1 часть инструктажа.

10.00 – организатор раздает участникам ИС комплекты ЭМ, зачитывает 2 часть инструктажа, 2-й организатор раздает каждому участнику ИС темы сочинений, а также записывает темы на доске.

После проведения второй части инструктажа организатор объявляет начало, продолжительность и время окончания написания итогового сочинения и фиксируют их на доске.

Организатор проверяет бланк регистрации и бланки записи каждого участника ИС на корректность вписанного участником кода работы (код работы должен совпадать с кодом работы на бланке регистрации), номера темы итогового сочинения (текста для итогового изложения). Нумеровать листы записи необходимо с первой клетки.

В случае нехватки места в бланках записи, выданных ранее, по запросу участника итогового сочинения организатор выдает дополнительный бланк записи.

### Сбор ЭМ (по истечении времени выполнения ИС)

1. Проверить бланк регистрации и бланк записи (кол-во листов записи – не менее 4. Номера темы, код вида работы, ФИО участника должны быть на всех бланках записи, даже на пустых.

Z ставит организатор после завершения всей работы участника ИС.

Если участник ИС заполнил только 1 бланк записи, то на следующих 3-х БЗ организатор ставит «Z»

2. Организатор в БР заполняет поле «количество бланков записи»= БЗ+ДБ (БР НЕ УЧИТЫВАЮТСЯ!!!)

3. Номер кабинета (аудитории) на ярлыке и на работах участников ИС должны совпадать (приняли решение обозначить аудитории 1, 2 и т.д. - также написали на ярлыке).

3. Организатор заполняет форму ИС-05 (после ИС передает руководителю ОО)

4. Организатор складывает ЭМ в следующей последовательности: бланк регистрации, 4 бланка записи и при наличии дополнительные бланки записи, которые должны следовать за основными бланками участника 1;.... участника 2, ... участника 3,...., ...участника N. (по детям, не по типам бланков!)

**Упаковка** – если одна аудитория, то упаковывать в файл с титульным листом (Приложении к письму РЦ).

Если несколько аудиторий, то сложить файлы в одну папку или конверт.

Первый лист после титульного внутри файла – список обучающихся в алфавитном порядке.

Все работы (индивидуальные комплекты) должны быть разложены в соответствии со списком.

номер аудитории (кабинета) на упаковке должен соответствовать тому же номеру на бланке регистрации.

### **ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ!!!**

После завершения сочинения должны быть доставлены все **ОРИГИНАЛЫ** бланков участников, даже если участник не использовал бланк записи, то есть, на 1 участника должен быть 1 бланк регистрации и не менее 4 бланков записи. Пустые бланки (при отсутствии участника ИС) возвращаются.

**БЛАНКИ в ОО НЕ КОПИРУЮТСЯ, НЕ СКАНИРУЮТСЯ, комплекты НЕ РАСКОМПЛЕКТОВЫВАЮТСЯ!!!** Менять порядок (очередность) бланков записи и прикрепленных дополнительных бланков категорически запрещается.

**КОРРЕКТОР НЕ ИСПОЛЬЗУЕТСЯ!!!**

При необходимости (порча комплекта) используется резервный комплект, пишется объяснительная (организатор в аудитории на имя директора ОО). Испорченный комплект **ВОЗВРАЩАЕТСЯ!!!**

- Все ЭМ (оформление доставочной упаковки в приложении к письму РЦ), испорченные бланки, неиспользованные комплекты ЭМ и ДБ;
- Форма 1 (ИС-05) «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)»- по количеству аудиторий;
- форма 2 «Ведомость учёта участников и использования бланков итогового сочинения (изложения) в образовательной организации (подпись, печать!!!)
- Акт общественного наблюдения за проведением ИС (И) в ОО (оформляется **ОБЯЗАТЕЛЬНО**);
- Справки и т.п. при наличии обучающихся, не явившихся на ИС (ПИСЬМО ОТ ШКОЛЫ НА ИМЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ЮЗУ С УКАЗАНИЕМ ПРИЧИНЫ НЕЯВКИ, Справки и т.п., указывающие на уважительную причину неявки участника на ИС, передать не позже 07.12.2023 г. (до 17.00);
- Ведомость коррекции персональных данных участников итогового сочинения (при наличии)
- Акт об удалении участника итогового сочинения (при наличии);
- Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (при наличии);
- В день проведения ИС предоставить статистическую информацию (выбор тем и список учащих, не явившихся на ИС 06.12.2023 г.) по ссылке:  
[https://disk.yandex.ru/i/E\\_0GDBnrbWi4BA](https://disk.yandex.ru/i/E_0GDBnrbWi4BA)



Разместить на официальных страницах ОО в соц.сетях видеоролик (участник делится своими ощущениями: получилось успешно написать ИС, потому, что ..... вызвало затруднение..... советы 10-классникам и т.д.) и направить ссылку до 08.12.2023 на адрес [otdel-sps@yandex.ru](mailto:otdel-sps@yandex.ru) следующим ОО:

- ГБОУ СОШ № 1 п.г.т. Безенчук
- ГБОУ СОШ № 2 п.г.т. Безенчук
- ГБОУ СОШ № 4 п.г.т. Безенчук
- ГБОУ СОШ с.Красноармейское
- ГБОУ СОШ с.Пестровка
- ГБОУ СОШ №1 с.Приволжье
- ГБОУ СОШ №2 с.Приволжье
- ГБОУ СОШ с.Хворостянка
- ГБОУ СОШ №1 г.о. Чапаевск
- ГБОУ СОШ №3 г.о. Чапаевск
- ГБОУ СОШ №4г.о. Чапаевск
- ГБОУ СОШ №9 г.о. Чапаевск
- ГБОУ СОШ №10 г.о. Чапаевск
- ГБОУ СОШ "Центр образования" г.Чапаевска
- ГБОУ СОШ №13 г.о. Чапаевск
- ГБОУ СОШ №22г.о. Чапаевск

07.12. 2023 г. в ГБОУ СОШ №3 г.о. Чапаевск  
(адрес: ул. Ярославская, д.6) проводится проверка итоговых сочинений.  
Экспертам прибыть к 9.00 в каб. 37.

В случае неявки экспертов по уважительным причинам прошу сообщить об этом заранее (Уколова Н.А., 89277123059)

Состав экспертной комиссии по проверке итоговых сочинений утвержден распоряжением Юго-Западного управления от 20.11.2023 №373-од

<b>Дата проведения</b>	<b>Сроки ознакомления с результатами (не позднее)</b>
6 декабря 2023 года	19 декабря 2023 года
7 февраля 2023 года	20 февраля 2024 года
10 апреля 2024 года	19 апреля 2024 года

# Удачи в организации и проведении ИС!



8(84639)23172  
89277123059



[otdel-sps@yandex.ru](mailto:otdel-sps@yandex.ru)



<https://dporcchap.ru>