

Содержание

- | | |
|---|--------|
| 1. Методический аспект проблемы развития у младших школьников с легкой степенью умственной отсталости словаря прилагательных на уроках языкового цикла
<i>Оськина Г.О., учитель начальных классов ГБОУ СОШ №3 г.о. Чапаевск</i> | Стр. 3 |
| 2. Итоговая контрольная работа по английскому языку для 5 класса (по программе Spotlight)
<i>Манакова Е.А., учитель английского языка ГБОУ СОШ с.Хворостянка</i> | Стр.8 |
| 3. Коррекционная работа на уроках русского языка, как средство мотивации к обучению и социализации учащихся с ОВЗ
<i>Цицулина Т.Е., учитель русского языка и чтения ГБОУ СО «Школа – интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с. Обшаровка</i> | Стр.11 |
| 4. Система подготовки работы учителя при подготовке школьников к участию в олимпиаде
<i>Гнидина Н.И., учитель географии ГБОУ СОШ с.Хворостянка</i> | Стр.25 |

Методический аспект проблемы развития у младших школьников с легкой степенью умственной отсталости словаря прилагательных на уроках языкового цикла

*Оськина Галина Олеговна, учитель начальных классов
ГБОУ СОШ №3 г.о. Чапаевск Самарской области*

Существует несколько определений понятия «имя прилагательное». Например, в «Русской грамматике» дается такое: «Имя прилагательное - это часть речи, обозначающая не процессуальный признак предмета и выражающая это значение в словоизменительных морфологических категориях рода, числа и падежа» [1].

В.П.Канакина дает такое определение имени прилагательного: «самостоятельная часть речи, которая обозначает признак предмета и отвечает на вопросы какой? чей? каков?» [3].

Авторы считают, что с учетом содержательной стороны признаков в составе качественных прилагательных могут быть выделены различные тематические группы:

- признаки цвета и цветные оттенки: синий, красный, голубой, желтый, зеленый, фиолетовый, оранжевый, черный, белый, светлый, серый, красно-синий, светло-зеленый;
- признаки пространства и места: далекий, близкий, длинные, короткий, высокий, низкий, широкий, узкий;
- нравственно-интеллектуальные признаки человека: умный, глупый, добрый, злой, смелый, храбрый, мужественный, отважный, трусливый, робкий, правдивый, лживый, фальшивый, сердечный, бессердечный;
- признаки эмоционального состояния человека: радостный, веселый, добрый, грустный, печальный, тоскливый, мрачный;
- признаки качества: отличный, отменный, прекрасный, хороший, приличный, удовлетворительный, посредственный, плохой, скверный, негодный и другие признаки [7].

В современном русском языке имена прилагательные - это самая многочисленная после имен существительных армия слов. При этом больше всего имен прилагательных, производных от основ существительных или глаголов. Качественность ищется в формах отношений между лицами, предметами, отвлеченными понятиями. Она выводится из отношения к предмету или действию. Не подлежит сомнению, что этот сложный процесс формирования отвлеченных качественных значений имени прилагательного не мог не отразиться и на судьбе тех форм имени существительного и глагола, которые были способны обозначать качество. Именно в связи с этими изменениями языка и мышления находится живой, быстрый рост родительного качества или родительного определительного в системе имен существительных и расширение его семантических функций. В широком употреблении этого родительного качества, который представляет конструкцию, синонимическую имени прилагательному (высокой цены - высокоценный, большого ума - очень умный и т. п.), рельефно выступает тенденция «заменить определение указанием на отношение определяемого к тому отвлеченному представлению, с которым связывается представление о тех или иных качествах, свойствах», отмечал В. В. Виноградов [2].

Чаще всего форму родительного определительного принимает целое словосочетание из имени существительного и прилагательного (люди сороковых годов; специалист высокой квалификации). С помощью родительного определительного выражаются более сложные, тонкие и разнообразные свойства, характеристические признаки, чем посредством имени прилагательного. Однако и в том и другом случае качество отыскивается в отношении предмета к предмету. Отношение к предмету ложится в основу качественной характеристики, - утверждает А.А. Шахматов [6].

Таким образом, исследования различных авторов по проблеме активного и пассивного словаря прилагательных, его структуре и

характеристиках показали необходимость выявления уровня овладения словарем прилагательных детьми с легкой степенью умственной отсталости.

Умственно отсталые школьники младших классов используют лишь незначительное количество слов, обозначающих признаки предмета, название основных цветов (красный, синий, зеленый), величины предметов (большой - маленький), вкуса (сладкий - горький). Противопоставления же типа «длинный – короткий», «толстый – тонкий» используются очень редко. Это связано, прежде всего, с трудностью дифференциации самих представлений о качествах и признаках предметов.

Овладение прилагательными начинается со слов, обозначающих основные цвета (белый, черный, синий, красный, зеленый, желтый) величину (большой, маленький), форму (круглый, квадратный, треугольный). В дальнейшем отрабатываются слова, обозначающие величину (высокий, низкий), толщину (широкий, узкий) вкусовые качества (сладкий, горький, соленый, кислый, качество поверхности (колючий, гладкий, пушистый), вес (тяжелый, легкий).

Можно проводить работу над прилагательными, которые образуются от существительных с помощью суффиксов (дерево - деревянный, береза - березовый, стекло - стеклянный, бумага - бумажный, мех - меховой и т.д.) Эта работа тесно связана с развитием словообразования.

Возможны такие приемы работы:

Описание предметов (по цвету, форме, величине). Детям предлагают картинки и задают вопросы: Какой огурец? Какой мяч?

Примерные задания по закреплению согласования прилагательного с существительным:

Игра в лото «Какого цвета?» Детям предлагаются карточки с изображениями предметов различного цвета. Достать маленькие карточки с названиями предметов и прочитать их. Дети должны найти предмет, назвать его цвет. «У меня красный шар». «У меня синее платье».

Игра в лото «Какой формы предмет?» Детям предлагаю карты, на которых слева изображены фигуры различной формы (круг, квадрат, овал). Ребенок должен взять картинку с изображением предмета и назвать форму предмета (репа - круглая, яйцо - овальное), затем положить картинку около сходной фигуры.

При формировании умений словообразования рекомендуются следующие задания:

Образовать уменьшительно-ласкательные формы существительного (дом - домик, лиса - лисичка).

Образовать уменьшительно-ласкательные формы прилагательного (рыжая рыженькая).

Образовать прилагательное из существительного (дерево - деревянный, железо - железный) [4].

Нарушение семантических полей тех или иных слов отчетливо обнаруживается при определении учащимися в какой-то мере сходных качеств объектов. Они приблизительно обозначают цвета, называют розовый цвет красным или оранжевым. Отвечая на вопрос о величине предмета, указывают его форму. Употребляют прилагательное «вежливый», когда нужно сказать «старательный», «прилежный». Наличие контекста не изменяет положения дел. Так, начатое предложение: «Нина хорошо учится, потому что...», - ученик заканчивает словами: «...она добрая» (Г.М. Дульнев).

Неправомерно широкое понимание и употребление имен прилагательных проявляется в том, что школьники, говоря слово большой, могут иметь в виду тяжесть, длину, толщину, высоту предмета. Прилагательным «плохой» они называют ленивого, жадного, злого человека; холодную, дождливую погоду; старое, рваное платье и т. п. [5].

Таким образом, учеников можно побудить к употреблению специфических по значениям слов. Так, если дать детям список имен

прилагательных с тем, чтобы они выбрали из них определения, подходящие к названиям знакомых предметов («дом», «сад» и пр.), то они неплохо справляются с заданием. Положительных результатов можно добиться, подсказывая начальные буквы или первые слоги нужных слов, а также используя систему целесообразно составленных вопросов. Эти примеры свидетельствуют о том, что умственно отсталые школьники, особенно учащиеся младших классов, недостаточно умеют мобилизовать себя, приложить усилия и выбрать наиболее подходящее слово или выражение.

Список литературы:

1. Буслаев, Ф. И. О преподавании отечественного языка // Хрестоматия по методике русского языка: Организация учебного процесса по русскому языку в школе: пособие для учителя [Текст] / Ф.И. Буслаев. - М.: Просвещение, 1991. – С. 46.
2. Виноградов, В. В. Русский язык (Грамматическое учение о слове): Учебное пособие для вузов [Текст] / В. В. Виноградов / под ред. Г. А. Золотова. - 3-е изд., испр. - М.: Высш. шк., 2002. - 640 с.
3. Канакина, В. П. Русский язык: Учебник для 4 кл. нач. шк. [Текст] / В. П. Канакина, В. Г. Горецкий. - М.: Просвещение, 2003. – С. 51.
4. Особенности речевого развития младших школьников с умственной отсталостью [Электронный ресурс] // <http://www.bibliofond.ru/view.aspx?id=586017> - Дата обращения: – 07.01.2017г.
5. Петрова В.Г. Речь умственно отсталых школьников. Особенности умственного развития учащихся вспомогательной школы [Текст] / В.Г. Петрова. – М.: Педагогика, -1965. - 102 с.
6. Щерба, Л. В. Опыт общей теории лексикографии // Языковая система и речевая деятельность [Текст] /Л.В. Щерба / под ред. Л. Р. Зиндера, М. И. Матусевич. - Л.: Наука, 2004. – С. 74.
7. Яценко, М.А. Качественные имена прилагательные в детской речи: лексико-семантический аспект: Автореф. дис. ... канд.филол. наук [Текст] / М.А. Яценко. - Череповец, 1999. – 16 с.

Итоговая контрольная работа по английскому языку для 5 класса

(по программе Spotlight)

Манакова Елена Анатольевна, учитель английского языка

ГБОУ СОШ с. Хворостянка м.р.Хворостянский Самарской области

1. Поставьте правильные формы вспомогательных глаголов вместо

пропусков: do, does, don't, doesn't

a) ...he need his atlas?

b) A tiger... eat leaves.

c) ... you take the train?

d) I ... like to dance.

2. Вычеркните лишнее слово из логического ряда:

a) History, Geography, Wednesday, PE, Science

b) cheese, cabbage, rice, bottle, eggs

c) suit, skirt, raincoat, hat, April

d) cow, crocodile, elephant, rhino, lion

3. Соотнесите страну и национальность:

Poland	New Zealander
--------	---------------

the USA	Russian
---------	---------

Canada	French
--------	--------

Brazil	English
--------	---------

France	Canadien
--------	----------

Japan	American
-------	----------

New Zealand	Brazilian
-------------	-----------

Russia	Polish
--------	--------

England

Japanese

4. Образуйте множественное число существительных:

Train _____

Girl _____

Fox _____

Bag _____

Bus _____

Baby _____

Man _____

Foot _____

Mouse _____

5. Выберите правильное местоимение:

- a) This is my sister. Look at ...(she/her)
- b) Nikita is my best friend. I can tell ...all my secrets. (he/him)
- c) ... grandma is very kind.(we/our)

6. Выберите правильную временную форму:

- a) Mike always ...at 10 o'clock. (go to bed, goes to bed, went to bed)
- b) Look! She ...a hospital. (paints, paint, is painting)
- c) Bears ...berries, nuts and roots. (eat, eats, is eating)
- d) They always ...jogging. (goes, go, are going)
- e) Sam ...on computer every day. (work, works, am working)
- f) Where ...he live? (does, is, can)
- g) Daniel can dance but he...swim. (isn't, can't ,can)
- h) There's a bed in my room but there ...a computer. (isn't, aren't, are)
- i) How often ... she play the piano? (have, does, are)

j) I never ...up at 5 o' clock. (wakes, wake, woke)

7. Образуйте время Present Continuous

a) She ...a TV now. (watch)

b) We ...flowers in the field now. (pick up)

c) I ...the guitar at the moment. (play)

8. Reading «Emus». Answer questions.

Coalas are very cute, wild animals. They live in Australia. They are very small. They can't run very fast, but they can swim. They live in trees. They eat eucalyptus leaves, but they never drink. They sleep during the day.

a) Where do coalas live?

b) What are they?

c) What do they eat and drink?

d) What do they do during the day?

9. You and your family are on holiday. Write a postcard to your friend . Tell him or her:

- Where you are;
- How you like it
- what the weather is like
- what you and your family are doing

Dear Ann,

How are you? I am having a great time here in _____

See you soon.

Love,

**Коррекционная работа на уроках русского языка, как средство
мотивации к обучению и социализации учащихся с ОВЗ**

*Цицулина Татьяна Евгеньевна, учитель русского языка и чтения
ГБОУ СО «Школа – интернат для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья с. Обиаровка*

Социализация – это процесс, включающий в себя усвоение человеком социального опыта, путём вхождения в социальную среду, систему социальных связей.

Анализ процесса социализации как педагогического явления позволяет представить его содержание в виде структуры, включающей ряд взаимосвязанных компонентов:

- коммуникативный компонент – овладение языком и речью;
- познавательный компонент – освоение определенного круга знаний об окружающей действительности;
- поведенческий компонент – усвоение человеком модели поведения;
- ценностный компонент – отношение человека к ценностям общества.

Процесс социализации актуален в любой сфере жизнедеятельности человека. Особенно значима социализация для школьников с ОВЗ. Школа один из важнейших социальных институтов, где ребёнок приобретает знания, умения, навыки, претерпевает некоторые изменения личности.

Социализация ребенка — процесс длительный и очень сложный. С одной стороны, любое общество, прежде всего само заинтересовано в том, чтобы каждый ребенок, приняв и усвоив систему социальных и нравственных ценностей, идеалы, нормы и правила поведения, смог жить в этом обществе, стать его полноправным членом. С другой стороны, на формирование личности ребёнка большое влияние оказывают и разнообразные стихийные, спонтанные процессы, происходящие в окружающей жизни.

Социальная адаптация происходит под влиянием целенаправленных воспитательных воздействий, но может осуществляться и стихийно, за счёт подражания. Моя задача, как педагога состоит в том, чтобы помочь детям разнообразными методами и приёмами получить знания об окружающем мире, развивать у них наблюдательность и опыт практического обучения, формировать умение самостоятельно (насколько это возможно) добывать знания и пользоваться ими.

Для любого ребёнка, а для ребёнка с ОВЗ особенно, восприятие жизни вырабатывается благодаря собственному опыту, в результате решения определенных ситуаций. В учебной деятельности средствами социальной адаптации являются: дидактические игры, проблемные ситуации, трудовые задания, специально организованное общение, игровые ситуации.

XXI век характеризуется как век деловых взаимоотношений на различных уровнях. Деловые бумаги занимают всё большее место в жизни современного человека. Возрастает роль правильно оформленных документов в профессиональном определении, успешном трудоустройстве,

поскольку о грамотности и способностях человека судят и по написанным им документам.

Тема «Деловые бумаги» является основной в курсе русского языка для 5—9 классов средней школы любого типа. А пропедевтическая работа начинается уже в начальных классах. Это в большинстве своём письменные поздравления с днём рождения, Днём знаний, Днём учителя, с другими общепринятыми праздниками, а также письма и приглашения.

Курс «Деловое письмо» в коррекционной школе представляет систему коррекционного воздействия, направленного на формирование у обучающихся с ОВЗ умения составлять деловые бумаги. При этом развивается речь, мышление, личность ребёнка в целом, его социализации.

Коррекционная школа должна подготовить ребёнка с ограниченными возможностями здоровья к практической жизни, в которой оформление и ведение различной документации занимают большое место. Поэтому большое внимание должно быть уделено обучению навыкам делового письма.

Необходимость составлять различные деловые бумаги возникнет у учащихся сразу же, как только они закончат школу. В самостоятельной жизни им потребуются умение писать заявление, автобиографию, доверенность, расписку, адрес на почтовых конвертах, письма, поздравительные открытки, заполнять анкеты, бланки, телеграммы.

Требования к составлению деловых бумаг.

1. Соблюдение формы.
2. Аккуратно.
3. Грамотно.
4. Разборчиво.
5. Кратко, но понятно.

Деловое письмо представляет собой деловую бумагу, в которой содержится запрос или уведомление о чём-либо. Деловое письмо пишется,

когда нужно получить какие-либо сведения или ответить на запрос. Содержание делового письма должно быть предельно ясным, однозначным, по возможности лаконичным. Желательно посвящать письмо одному вопросу. Тон письма должен быть деловым и корректным.

Деловое письмо отличается манерой изложения: строго официальный («сухой») тон, точность, ясность, возможная краткость; употребление слов только в их прямом значении.

Программа коррекционной школы требует, чтобы учитель познакомил учеников с формой составления вышеуказанных документов и научил применять свои знания на практике.

Надо отметить, что в большинстве учреждений в настоящее время вывешены образцы заполнения деловых бумаг. Однако без специальной тренировки в их оформлении дети с нарушением интеллекта оказываются недостаточно подготовленными к правильному выбору нужного бланка, его заполнению. Вот почему работа с деловыми документами остаётся одним из направлений уроков по развитию письменной речи детей.

Начинается работа с деловыми бумагами в 4 классе, где учащиеся под руководством учителя составляют и пишут небольшие письма товарищам, родным, поздравительные открытки. Учатся оформлять адрес на конверте. Начиная с 5 класса количество уроков делового письма по классам увеличивается, и виды работ усложняются. Учащиеся должны уметь написать заявление, автобиографию, заполнить бланки, анкеты, составлять доверенность, расписку и т.д.

Обучение деловому письму осуществляется по двум основным направлениям: учащиеся получают образцы и упражняются в оформлении деловых бумаг (бланков, квитанций); и - формирование навыков чёткого, правильного, логичного и достаточно краткого изложения своих мыслей в письменной форме.

Обобщая цели, задачи и условия документирования, «Деловое письмо» можно разделить на три следующих блока:

- личные документы официального характера;
- деловые бумаги, необходимые для жизнеобеспечения;
- виды делового письма творческого характера.

В блок «Личные документы официального характера» включены документы, необходимые для поступления на работу: заявление, автобиография, а также объявление, доверенность, расписка, объяснительная. Общим для таких деловых писем является требование чёткого соблюдения правил оформления документов в соответствии с действующими ГОСТами и стандартами.

Блок «Деловые бумаги, необходимые для жизнеобеспечения» предусматривает знакомство с работой почты; обучение заполнению бланков телеграмм, переводов, по платежам за коммунальные услуги; ознакомление с видами писем; обучение составлению текстов телеграммы, открытки, письма. Здесь ведётся работа совместно с учителями СБО.

В третий блок «Виды делового письма творческого характера» включены заметка и отзыв о книге, которые лишь условно могут быть отнесены к деловой речи. По характеру изложения эти виды делового письма примыкают к сочинению, требующему творческого подхода и представляющему наибольшую сложность в овладении учащимися с ограниченными возможностями.

Прохождение программного материала по деловому письму тесно связано с другими учебными предметами специальной (коррекционной) школы.

Тема «Деловое письмо» является одной из самых сложных тем для детей с нарушением интеллекта, так как возможности школьников с ОВЗ излагать свои мысли в письменной форме весьма ограничены. А ведь знания и умения, полученные учащимися при работе с деловыми бумагами, очень

важны для адаптации и интеграции детей в обществе. Учащиеся должны не просто автоматически заучить образцы заполнения деловых бумаг, а осознанно и с пониманием работать над текстом. Тогда их не будут пугать новые формы документов.

На практике мне пришлось столкнуться с тем, что, даже владея формами верного оформления документов, учащийся зачастую не может применить их в реальной жизни. Поэтому в свои уроки по данной теме я включаю специальные коррекционные задания, направленные на практическую подготовку детей, способствующую социальной адаптации и повышению уровня общего развития учащихся.

Знакомясь с каждым новым видом деловой бумаги, ученик должен учесть сферу её применения, верность отбора и использования необходимых языковых средств.

Деловые бумаги по их практическому назначению можно условно разделить на две группы:

Стандартные бумаги

Их основные черты: ясность, точность, краткость.

К ним относятся различные бланки (на периодическую печать, за коммунальные услуги), доверенность, расписка, заявление об увольнении и приёме на работу, заявление о материальной помощи.

Деловые бумаги с элементами использования художественного стиля. Их основные черты: достоверность изложения, присутствие творческого начала. К ним относятся:

- автобиография,
- поздравительные открытки,
- письма,
- заметки в стенгазету и т.д.

Вторая группа вызывает большую трудность для детей с нарушением интеллекта, так как предполагает индивидуальное творчество.

В работе над любым видом деловых бумаг можно выделить следующие этапы:

1. Твёрдое уяснение, в каких случаях данная деловая бумага применяется.

2. Анализ стандартного образца, т.е. выявление обязательных элементов, специфичных только для данного документа.

3. Подражание образцу. Эта работа имеет несколько вариантов:

- а) анализ по вопросам учителя документа с новым содержанием;
- б) коллективное составление документа после разбора образца;
- в) составление документов самостоятельно (на темы, данные учителем или предложенные учениками).

На этом этапе работы мною используются упражнения различной степени сложности, которые помогают формированию навыков связной письменной и устной речи.

Задание. По плану разделить письмо на части. Каждую часть начинать с красной строки. Объяснить постановку знаков препинания в конце каждого предложения.

Дорогой Саша!

Вчера получил от тебя письмо и был очень рад ему. Постараюсь ответить на все твои вопросы. Учусь я на «хорошо» и «отлично». В нашей школе много кружков. Я посещаю компьютерный. Вместе со мной на кружок ходит Толя Андреев. Мы с ним часто вспоминаем тебя. Он шлёт тебе большой привет. Саша, какие кружки есть в вашей школе? В каком кружке занимаешься ты? Напиши, как ваш класс готовится к встрече Нового года.

10.12.2007 г.

Твой друг Петя.

План.

- 1. Обращение.
- 2. Сообщение о чём-либо.
- 3. Просьба или пожелание.
- 4. Дата.

5. Подпись.

Составление документа из деформированного текста

Задание. Расположи части письма в нужной последовательности по данному ниже плану.

Наш дом стоит на высоком берегу. Внизу шумит река. Рядом темнеет лес. Там мы собираем грибы и ягоды. Вдали раскинулось поле, а за ним зеленеют холмы. От такой красоты дух захватывает.

Ты спрашиваешь, какие у меня планы на лето. Наверное, поеду в деревню к бабушке. Ведь там так хорошо!

Здравствуй, Витя! Твоё письмо я получил, спасибо.

Напиши, где ты собираешься отдыхать.

Твой друг Саша.

План.

1. Обращение.
2. Благодарность на письмо друга.
3. Ответ на письмо друга.
4. Описание места.
5. Вопрос к другу.
6. Подпись.

Задание. Расположи части плана в нужной последовательности по содержанию текста автобиографии.

План

Родители и их место работы.

Дата и подпись.

Дата и место рождения.

Домашний адрес.

Время учёбы в школе.

Фамилия, имя, отчество.

Полученная профессия.

Автобиография

Я, Попов Дмитрий Юрьевич, родился 17 сентября 1978 года в р.п. Красные Баки, Нижегородской области.

Мой отец, Попов Юрий Сергеевич, работает на машине «Скорой помощи». Моя мать, Попова Светлана Борисовна работает медсестрой в больнице.

В 2004 году поступил в Краснобаковскую коррекционную школу 8 вида и окончил её в 2013 году. Обучался столярному делу и получил профессию столяра.

Мой адрес: р.п. Красные Баки, ул. Кооперативная, д.24, кв.2

10 мая 2013 года.

Д. Попов.

Исправление неправильно составленных документов

Задание. Отредактируйте расписку в соответствии с общепринятыми нормами (по плану).

Расписка

Я, Скворцова Ирина Петровна, ученица 8 класса Краснобаковской коррекционной школы, получила 380 рублей на покупку продуктов для вечера в школе. Скворцова.

План расписки.

1. Полное указание, кто даёт расписку;
2. Точное указание, от кого она получена;
3. Наименование полученного с указанием количества, цены; при этом количество или цена пишутся прописью и цифрой;
4. Дата, подпись.

Переделка одного вида деловой корреспонденции в другой

Задание. Переделай текст телеграммы в письмо. В письме сообщи причину отъезда Алексея и время его возвращения.

Задержись приездом деревню я уезжаю несколько дней подробности письмом.

Алексей.

Задание. Переделай текст письма в телеграмму.

Здравствуй, Паша!

Спасибо за посылку. Смена скоро закончится. Очень грустно расставаться с морем, но я очень соскучилась и жду с нетерпением встречи с тобой и с девчонками. Впечатлений много. При встрече обо всём расскажу.

Паша, со мной много вещей. Встреть меня, пожалуйста. Билет уже купила. Поезд приходит в Москву 28 августа в 12 часов дня. Я буду в 4 вагоне.

До свидания.

22.08.2003г.

Твоя сестра Лариса.

Образец телеграммы.

Куда: Ленинград Бассейная 52 квартира 6

Кому: Лыквой Светлане

Встречайте двадцатого поезд девятый вагон второй. Лена

От кого и адрес: Снегова Е.И., Ижевск, улица Октябрьская 50, кв. 3.

Самостоятельное составление документа на заданную тему

Задание. Составь по плану текст объявления-приглашения на праздник

План.

1. Число и время проведения праздника.
2. Место, где проводится праздник.
3. Название праздника.
4. Кто приглашается.
5. Кто организует проведение праздника.

Задание. Напиши письмо товарищу по данному началу, опорным словам и словосочетаниям. В письме следует дать совет заниматься лыжным спортом.

Начало:

Дорогой друг!

Получил от тебя письмо. Рад, что первое полугодие ты закончил с хорошими оценками, но очень сожалею о том, что ты не катаешься на лыжах. Как я люблю лыжный спорт! Выйдешь...

Опорные слова и словосочетания:

скользить, любоваться, дышать, до леса, сесть на пень, прислониться к дереву, отдохнуть, снова трогаться в путь, набегаться, надышаться, устать, возвращаться, прилежно заниматься, ждать выходного дня, снова отправиться, здоровье.

Распространение текста документа

Задание. Дополните недостающую информацию в объявлении.

Объявление.

В воскресенье в актовом зале школы состоится праздничный вечер.

Администрация школы.

Ответы на вопросы по прочитанному тексту.

Например: Прочитай автобиографию выпускника школы. Какие сведения даны в ней?

Учащиеся должны учиться отвечать точно по смыслу, но своими словами; отвечать на вопросы не к одному предложению, а к небольшим частям текста. И отвечать не одним, а несколькими предложениями.

Необходимо следить за полнотой устных ответов, последовательностью изложения, умением учащихся правильно построить фразу, обосновать вывод.

Важно учить ребят не только отвечать на вопросы, но и самостоятельно задавать их. Постановка вопросов самими учениками – одна из форм выражения речевой активности.

На уроках делового письма использую элементы сюжетно-ролевых игр. В основном на этапе закрепления пройденного материала и для формирования навыков делового общения. При знакомстве с требованиями к составлению деловых бумаг учащиеся знакомятся со стилями речи, манерой изложения деловой речи.

Распредели обращения в таблице

Текст	Обращение
Письмо другу	
Официальное письмо	
Объявление	
Поздравительная открытка	

Дорогая мамочка, родные мои Серёжа и Павлик, уважаемая Светлана Викторовна, односельчане, старшеклассники, милые друзья, земляки, граждане, многоуважаемый Пётр Ильич, господа офицеры, любимый, дорогие наши пенсионеры.

Воспроизводя в игре конкретные жизненные ситуации, в процессе беседы они применяют усвоенные ими знания и приёмы. Например, при обращении надо учесть, с кем ты говоришь, кому пишешь и по какому поводу обращаешься. При этом учителю следует избегать прямых указаний, как поступать в той или иной ситуации, и стараться ставить учащихся перед необходимостью самостоятельно принимать решения. Главное, в данном случае, научить ребят соблюдать речевой этикет – признак культурного человека, даже если не уважаешь человека.

Большую роль в развитии речи играет работа над ошибками, которые допустили учащиеся при самостоятельной работе. Обычно им предлагается

текст-модель, заранее подготовленный, который является основой для всестороннего анализа: орфографического, лексического, пунктуационного. В тексте могут быть выделены цветом слова, словосочетания, предложения, на которые надо обратить особое внимание. Могут быть пропущены буквы, знаки препинания, которые необходимо вставить.

Для работы по деловому письму ведутся особые тетради, в которых учащиеся записывают план изучаемого документа, его образец, выполняют самостоятельную работу по составлению деловой бумаги. Такая тетрадь в дальнейшем станет для учащихся своеобразным справочником.

Работа над деловым документом не только обогащает письменную речь учащихся, но и является своеобразной формой их подготовки к жизни.

Вся система коррекционно-педагогической работы призвана реабилитировать и социально адаптировать школьника с ОВЗ к реалиям окружающего мира, сделать его полноправным и активным тружеником, который наравне со всеми людьми может включиться в трудовую и общественную жизнь и приносить пользу обществу.

Таким образом, у детей с нарушением интеллекта ломается стереотип неуверенности в себе и своих силах и, благодаря чётко спланированной коррекционной работе, они легче адаптируются в современной жизни.

Список литературы.

1. **Аксёнова А.К.** Развитие речи учащихся на уроках грамматики и правописания в 5-9 классах специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида [Текст]: Пособие для учителя / А.К.Аксёнова, Н.Г.Галунчикова - М: Просвещение, 2002. – 264 с.
2. **Аксёнова А.К.** Методика обучения русскому языку в коррекционной школе [Текст]: Учебник для вузов / А.К.Аксёнова - М: Владос, 2005. – 316 с.
3. **Бабушкина М.В.** Программа «Деловое письмо» для учащихся 10 класса специальной (коррекционной) школы VIII вида [интернет-ресурс] / М.В. Бабушкина // [http: www.zavuch.info/](http://www.zavuch.info/)

4. **Бебешина Н.Н.** Развитие речи на уроках русского языка в V-VIII классах вспомогательной школы [Текст]: Из опыта работы / Н.Н. Бебешина, В.П.Свириденков. – М.: Просвещение, 1978 – 187 с.
5. **Бебешина Н.Н.** Уроки русского языка во вспомогательной школе 5-8 классы [Текст]: Пособие для учителей / Н.Н. Бебешина, Ф.Н.Самсонова –М.: Просвещение, 1970. – 208 с.
6. **Введенская Л.А.** Русский язык и культура речи [Текст]: Учебное пособие для вузов / Л.А.Введенская, Л.Г.Павлова, Е.Ю.Кашаева - Ростов-на-Дону: “Феникс”, 2001. – 258 с.
7. **Воронкова В.В.** Программа «Русский (родной) язык» [Текст] // Программы специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида 5-9 классы сборник 1 под ред. В.В.Воронковой - М: Владос, 2010. – С. 5-28.
8. **Едакина М.Р.** Программа курса по выбору «Деловое письмо» для учащихся 10 класса СКОУ VIII вида [интернет источник] / М.Р. Едакина <http://nsportal.ru/shkola/korrektcionnaya-pedagogika/library/programma-kursa-po-vyboru-delovoe-pismo>
9. **Ильина С.Ю.** Программа «Деловое и творческое письмо» 10-11 классы [Текст] // Программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида под ред. И.М.Бгажноковой - М: Просвещение, 2006. – С. 143-154.
10. **Ильина С.Ю.** Формирование текстовой деятельности учащихся с интеллектуальным недоразвитием [Текст]: Методическое пособие для педагогов-дефектологов и студентов педагогических вузов / С.Ю.Ильина - Санкт-Петербург: Издательство «Каро», 2006. – 384 с.
11. **Комская С.Н.** Русский язык [Текст]: Учебник для 9 класса вспомогательной школы / С.Н.Комская, Г.В.Малых – М.: Просвещение, 1990. – 216 с.
12. Обучение и воспитание детей во вспомогательной школе [Текст]: пособие для учителей и студентов дефектолог. ф-тов пед. ин-тов/ Под ред. В.В. Воронковой - М.: Школа-Пресс, 1994. - 416 с.
13. Обучение детей с нарушениями интеллектуального развития: олигофренопедагогика [Текст]: учебное пособие для вузов / Б. П. Пузанов, Н. П. Коняева, Б. Б. Горский и др. / под ред. Б. П. Пузанова. – М.: Академия, 2008. - 272 с.
14. **Прудникова А.В.** Виды работ по развитию речи [Текст] / А.В.Прудникова – М.: Учпедгиз, 1965. – 126 с.

15. **Скиргайло Т.О.** Деловое письмо [Текст]: Библиотека учителя / Т.О. Скиргайло, Г.Х. Ахбарова – М.: Просвещение, 2004. – 103 с.
16. **Скиргайло Т.О.** Требования к деловой речи [Текст] / Т.О. Скиргайло, Г.Х. Ахбарова – М.: Просвещение, 2005. - 107 с.

**Система подготовки работы учителя при подготовке школьников к
участию в олимпиаде**

*Гнидина Надежда Ивановна, учитель географии
ГБОУ СОШ с.Хворостянка м.р.Хворостянский Самарской области*

Олимпиадное движение – это часть большой и серьезной работы по развитию талантов, интеллекта и одаренности. Я считаю, что хороших результатов в олимпиаде можно достичь, только при условии совместной работы учителя и ученика. Нельзя недооценивать ни того, ни другого. У школьника есть талант, а у учителя – множество способов и методов, как этот талант увидеть и развивать.

Олимпиадные задания по географии включают **как программный школьный материал, так и темы, которые не изучают в школе.**

Для себя я выделила три основных этапа при подготовке школьников к участию в олимпиаде – начальный, теоретический и заключительный.

На начальном этапе я отбираю обучающихся к участию в олимпиаде. В основном это те ребята, которые проявляют интерес к предмету и желают участвовать в олимпиаде. Такой отбор я осуществляю в ходе наблюдения на уроках, организации исследовательской деятельности, проведения внеурочных мероприятий. К участию в олимпиадах я привлекаю обучающихся с 6 класса. Для этого подбираю учебный материал так, чтобы заинтересовать учащихся, очень важно удерживать этот интерес, т.к. в 8-11

классах чаще всего обучающиеся определяются с выбором приоритетных для себя предметов и редко, кто выбирает географию. Школьникам интересно все то, что актуально сегодня. Например, ситуация на Украине. В 8 классах на карте мы рассматривали территорию, которая теперь стала частью России. В более старших классах обучающиеся давали оценку данному факту, спорили и отстаивали свою точку зрения. В ходе дискуссий школьники узнают что-то новое, делятся своей информацией, что приводит к повышенному интересу в области географии, ноябре прошлого года обучающиеся 10-11 классов нашей школы со всей страной писали общероссийский географический диктант.

Следующий этап подготовки к олимпиаде – теоретический. Используя на уроках индивидуальный подход, я стараюсь давать потенциальным олимпиадникам задания повышенной сложности, творческие задания, привлекаю к исследовательской деятельности, к реализации проектов. Большое значение при подготовке к олимпиаде отвожу индивидуальным занятиям, консультациям и самоподготовке обучающихся. Всё это способствует укреплению теоретических знаний и как следствие повышает вероятность успеха.

Важным моментом при подготовке к олимпиаде считаю участие школьников в конкурсах, викторинах, дистанционных олимпиадах. В некоторых мы уже участвовали, результаты оказались неплохими. Благодаря этому многие обучающиеся стали проявлять больший интерес к предмету, т.к. каждый имеет свой результат, который он сравнивает с результатами других, повышается самооценка и стремление к лучшему, что побуждает самостоятельно добывать знания, узнавать больше нового.

Заключительный этап – анализ результатов олимпиады. Ежегодно разбирая задания прошедших олимпиад, я обозначила для себя ряд пунктов, на которые необходимо обращать внимание при подготовке будущих олимпиадников:

- обратить особое внимание на знание важнейших закономерностей физической географии.

- организовать для обучающихся практические занятия с целью углубления знаний.

- формировать умение школьников работать с различными источниками информации и в первую очередь читать карты.

- тренировать школьников умению быстро ориентироваться в олимпиадных заданиях и с этой целью предлагать в рамках самостоятельных работ на уроках систему выбора заданий.

- обучать школьников грамотно распределять время при выполнении всего объема заданий.

В заключении хочу поделиться своими принципами, которых я придерживаюсь при подготовке школьников к олимпиаде:

1. Максимальная самостоятельность. Самые прочные знания это те, которые добываются собственными усилиями, в процессе работы с литературой при решении различных заданий.

2. Принцип активности знаний - разбор олимпиадных заданий прошлых лет является эффективной формой подготовки учащихся для успешного участия в олимпиадах.

3. Индивидуальный подход.

4. Психологический принцип. Считаю необходимым воспитать в олимпиадниках чувство здоровой амбициозности, стремления к победе.