**Примерный перечень мероприятий в образовательных организациях, направленных на повышение качества подготовки обучающихся с низкими образовательными результатами в 2020- 2021 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид работы** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Составление плана работы по подготовке к проведению Всероссийских проверочных работ в 2020-2021 уч.г., к ГИА | Август-сентябрь, 2020 | Зам. директора по УВР |
| 2 | Знакомство с методическими рекомендациями федерального и регионального уровней | По мере поступления | Зам. директора по УВР, учителя- предметники |
| 3 | Проведение административных контрольных работ по предметам согласно графику контроля за качеством преподавания предметов | В соответствии с графиком ОО, согласованного с ЮЗУ | Зам. директора по УВР, учителя-предметники |
| 4 | Составление плана мероприятий по ликвидации пробелов по результатам мониторингов. Выступление на педагогических советах с информацией о ходе реализации плана ликвидации пробелов по классам | После каждого мониторинга | Директор, зам. директора по УВР, учителя- предметники |
| 5 | Организация участия учителей, зам. директора по УВР в вебинарах, семинарах по вопросам подготовки, проведения, анализа результатов ВПР и ГИА | В течение года согласно графику | Зам. директора по УВР, учителя- предметники |
| 6 | Выступление на педагогическом совете с информацией о подготовке к процедуре оценки качества общего образования – Всероссийские проверочные работы (ВПР) для обучающихся 4, 5, 6, 7, 8, 11 классов, ГИА. | Октябрь, январь, апрель | Директор,зам. директора по УВР,учителя- предметники |
| **Мероприятия с педагогами школы** |
| 7 | Информационная работа по подготовке и проведению ВПР, ГИА | Весь период | Зам. директора по УВР, учителя- предметники |
| 8 | 1.Обсуждение нормативно-правовых и инструктивно–методических документов по проведению ВПР, ГИА.2. Составление плана подготовки к ВПР, ГИА.3. Создание (использование существующего) банка демонстрационных версий, материалов, методических пособий по предметам для учеников, родителей. | Август -сентябрьВесь период | Зам. директора по УВР, учителя- предметники |
| 9 | 1. Консультация «Создание благоприятной атмосферы в классе во время подготовки и проведения ВПР»,«Психологическая готовность к экзамену»2. Занятия педагога-психолога с элементами тренинга, направленные на передачу знаний и развитие умений и навыков в решении собственных психологических проблем. | Весь период | Зам. директора по УВР, педагог-психолог |
| 10 | Оказание методической помощи педагогам с небольшим опытом работы по вопросам подготовки и проведения ВПР. Закрепление за «слабыми» педагогами, или педагогами с небольшим опытом работы учителя-наставника. Помощь при организации взаимодействия. | Весь период | Зам. директора по УВР, учителя- предметники |
| 11 | Повышение квалификации педагогов по программам СИПКРО, ГБУ ДПО СО «Чапаевский ресурсный центр» и др. | В течение года | Зам. директора по УВР, учителя- предметники |
| 12 | Участие педагогов в методических мероприятиях по обмену опытом, организованных ГБУ ДПО СО «Чапаевский ресурсный центр», СИПКРО, ЦРО, министерством образования и науки Самарской области | В течение года | Зам. директора по УВР, учителя- предметники, методисты ГБУ ДПО СО «Чапаевский ресурсный центр» |
| **Мероприятия с родителями обучающихся** |
| 13 | Обсуждение тем на родительских собраниях:1.«Изучение Положения о порядке проведения всероссийских проверочных работ (ГИА)».2. «Подготовка к всероссийской проверочной работе - задачи семьи и образовательной организации»3. Рекомендации по подготовке к ВПР4. Обзор методической литературы и пособий по подготовке к ВПР | 1 четверть 2020В течение года | Зам. директора по УВР, учителя- предметники,классные руководители |
| 14 | Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с работами ВПР | Весь период | Зам. директора по УВР, учителя- предметники |
| 15 | Информационно-разъяснительная работа (составление памяток, рекомендаций для родителей) | Октябрь, январь | Зам. директора по УВР, учителя- предметники |
| 16 | Доведение результатов ВПР обучающихся до сведения родителей | В соответствии с планом-графиком проведения | Зам. директора по УВР, классные руководители |
| **Работа с обучающимися** |
| 17 | Знакомство обучающихся с целями, задачами, сроками проведения всероссийских проверочных работ | В течение года | Учителя- предметники |
| 18 | Проведение дополнительных групповых и индивидуальных занятий с обучающимися по подготовке к ВПР:- с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися;- с обучающимися с повышенным уровнем учебной мотивации. | В течение года | Учителя- предметники |
| 19 | Обсуждение тем на классных часах:1.«Как подготовить себя к выполнению ВПР»;2. «Процедура проведения ВПР» | В течение года | Классные руководители |
| 20 | Проведение пробных проверочных работ с использованием заданий, размещенных на сайте ВПР | В соответствии с графиком ОО | Зам. директора по УВР, учителя- предметники |
| 21 | Дополнительная работа со слабоуспевающими учащимися | Постоянно | Зам. директора по УВР, учителя- предметники |