

УТВЕРЖДЕН

Приказом
министерства образования
и науки Самарской области
от «28» 10 2015 г.

№ 425-ог

Заместитель министра
 Л.Е. Загребова



УТВЕРЖДЕН

Приказом
министерства имущественных
отношений Самарской области
от «14» 11 2015 г.

№ 2934

Врио заместителя министра
 М.М. Абламонова



УСТАВ

**Государственного бюджетного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
(повышения квалификации) специалистов
центра повышения квалификации «Ресурсный центр»
г.о. Чапаевск Самарской области**

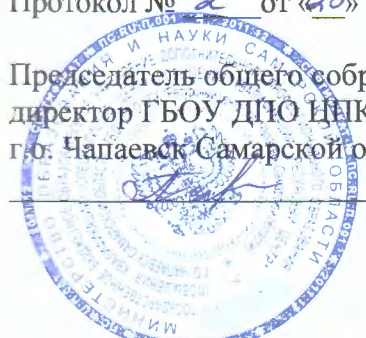
ПРИНЯТ

Решением Общего собрания работников
Государственного бюджетного образовательного
учреждения дополнительного профессионального
образования (повышения квалификации) специалистов
центра повышения квалификации «Ресурсный центр»
г.о. Чапаевск Самарской области

Протокол № 2 от «28» августа 2015 г.

Председатель общего собрания работников
директор ГБОУ ДПО ЦПК «Ресурсный центр»
г.о. Чапаевск Самарской области

 И.Ю. Пожидаева



г. Чапаевск
2015 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения.

Раздел 2. Предмет, цель, задачи и виды деятельности образовательного учреждения.

Раздел 3. Учебная, научно-методическая и научная деятельность образовательного учреждения.

Раздел 4. Права и обязанности слушателей образовательного учреждения.

Раздел 5. Порядок комплектования образовательного учреждения работниками и условия оплаты их труда.

Раздел 6. Права и обязанности работников образовательного учреждения.

Раздел 7. Управление образовательного учреждения.

Раздел 8. Международная и внешнеэкономическая деятельность образовательного учреждения.

Раздел 9. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность образовательного учреждения.

Раздел 10. Учёт, отчётность и контроль образовательного учреждения.

Раздел 11. Реорганизация, изменение типа и ликвидация образовательного учреждения.

Раздел 12. Локальные нормативные акты образовательного учреждения.

Раздел 13. Информационная открытость образовательного учреждения.

Раздел 14. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав образовательного учреждения.

Раздел 15. Гражданская оборона и мобилизационная деятельность.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов центра повышения квалификации «Ресурсный центр» г.о. Чапаевск Самарской области (далее – учреждение), ранее именовавшейся Государственным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов центра повышения квалификации «Ресурсный центр» г.о. Чапаевск Самарской области, является новой редакцией Устава, подготовленного в связи с приведением Устава в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Полное наименование образовательного учреждения: Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов центр повышения квалификации «Ресурсный центр» г.о. Чапаевск Самарской области.

Сокращенное наименование учреждения: ГБОУ ДПО ЦПК «Ресурсный центр» г.о. Чапаевск Самарской области.

1.3. Учредителем учреждения является Самарская область.

Функции и полномочия учредителей учреждения от имени Самарской области осуществляют:

министерство образования и науки Самарской области:

443099, г. Самара, ул. Алексея Толстого, 38/16;

министерство имущественных отношений Самарской области:

443068, г. Самара, ул. Складенко, 20.

1.4. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, созданной для осуществления управленческих, социально-культурных и иных функций некоммерческого характера в целях реализации полномочий органов государственной власти Самарской области в сфере образования, предусмотренных федеральными законами, законодательством Самарской области и настоящим Уставом.

Организационно-правовая форма образовательного учреждения – государственное бюджетное учреждение.

Тип образовательного учреждения – организация дополнительного профессионального образования.

Вид образовательного учреждения – центр повышения квалификации.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, осуществляющим на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых оно создано.

Права юридического лица в части ведения уставной, финансово-хозяйственной деятельности возникают у образовательного учреждения с момента ее государственной регистрации.

Учреждение наделено имуществом, находящимся в собственности Самарской области. Имущество учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством. Учреждение вправе иметь имущество и на обязательственных правах в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение может иметь лицевые счета, открытые в министерстве управления финансами Самарской области и в территориальном органе Федерального казначейства.

Учреждение имеет самостоятельный баланс.

Учреждение имеет печати, штампы и бланки со своим наименованием, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, иные печати, штампы, бланки, символику.

Учреждение имеет права, соответствующие целям деятельности и несет связанные с этой деятельностью обязанности юридического лица, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, вправе от своего имени заключать договоры, быть истцом и ответчиком в суде, в том числе арбитражном и третейском судах.

Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной деятельности, подборе и расстановке кадров, финансово-хозяйственной и иной деятельности в пределах, определяемых действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Местонахождение образовательного учреждения:

юридический адрес:

446100, Самарская область, г. Чапаевск, ул. Железнодорожная, д. 39а;

фактический адрес:

446100, Самарская область, г.о. Чапаевск, ул. Железнодорожная, д. 39а.

1.7. Деятельность образовательного учреждения регламентируется Конституцией Российской Федерации, федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Самарской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования (далее - законодательство об образовании), настоящим Уставом.

1.8. Для реализации своих уставных целей и задач учреждение может иметь в своей структуре филиалы, представительства, отделения, лаборатории, службы и иные структурные подразделения, деятельность которых регламентируется соответствующими локальными актами образовательного учреждения.

Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением создания, реорганизации, переименования и ликвидации филиалов и представительств.

Учреждение имеет в своей структуре территориальное агентство специального образования (ТАСО), действующее на основании Положения о ТАСО.

1.9. В учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно - политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.10. Учреждение имеет право вступать в педагогические, научные и иные объединения (Российские и международные), принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.п.

1.11. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций и союзов.

1.12. Деятельность образовательного учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности, общедоступности, автономности и светского характера образования.

1.13. К компетенции образовательного учреждения относятся:

материально-техническое обеспечение, оборудование помещений, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом образовательного учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности образовательного учреждения (самообследования);

подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

применение формы организации образовательной деятельности, основанной на модульном принципе предоставления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;

разработка и утверждение программ дополнительного профессионального образования и учебных планов, графиков;

установление структуры управления деятельностью образовательного учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

установление заработной платы работникам образовательного учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

разработка и принятие Устава, изменений и дополнений к нему работниками образовательного учреждения для внесения его на утверждение;

разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка

образовательного учреждения, иных локальных актов;

самостоятельное формирование контингента слушателей;

самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом образовательного учреждения, лицензией;

содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и методических (профессиональных) объединений;

координация деятельности общественных организаций (объединений), не запрещенной законом;

ведение научно-исследовательской и инновационной деятельности;

осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом образовательного учреждения;

обеспечение создания и ведения официального сайта образовательного учреждения в сети Интернет.

1.14. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

за невыполнение функций, отнесенных к компетенции образовательного учреждения;

за качество предоставляемых услуг, предусмотренных Уставом образовательного учреждения;

за жизнь и здоровье слушателей и работников образовательного учреждения во время образовательного процесса;

за нарушение прав и свобод слушателей и работников образовательного учреждения;

за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2. Предмет, цель, задачи и виды деятельности образовательного учреждения

2.1. Предметом деятельности образовательного учреждения является реализация следующих видов дополнительного профессионального образования, осуществляемого посредством реализации дополнительных профессиональных программ:

повышения квалификации;
профессиональной переподготовки.

Содержание реализуемых дополнительных профессиональных программ и (или) отдельных их компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) направляется на достижение целей программ, планируемых результатов их освоения.

2.2 Целью деятельности образовательного учреждения является совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности слушателей, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.3. Главными задачами образовательного учреждения являются:

осуществление обучения по дополнительной профессиональной программе на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с заказчиком, физическим и (или) юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение;

разработка и утверждение образовательной программы, если иное не установлено федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование;

организация и проведение повышения квалификации педагогических и руководящих работников, специалистов образовательных учреждений, расположенных на территории муниципальных районов Безенчукский, Красноармейский, Пестравский, Приволжский, Хворостянский и г.о. Чапаевск Самарской области;

организация и проведение научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ;

консультационная деятельность по профилю работы образовательного учреждения;

научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы образовательного учреждения;

информационное, аналитическое и экспертное обеспечение мониторинга

системы образования на территории муниципальных районов Безенчукский, Красноармейский, Пестравский, Приволжский, Хворостянский и г.о. Чапаевск Самарской области;

организация и проведение работ на базе экспериментальных площадок образовательного учреждения, направленных на апробацию учебно-методических комплексов для мониторинга системы образования на территории муниципальных районов Безенчукский, Красноармейский, Пестравский, Приволжский, Хворостянский и г.о. Чапаевск Самарской области;

проведение конференций, совещаний и семинаров по основным направлениям деятельности образовательного учреждения.

2.4. Основной вид деятельности образовательного учреждения – образовательная деятельность (повышение квалификации, профессиональная переподготовка).

Повышение квалификации включает в себя курсы повышения квалификации (не менее 16 часов), которое завершается итоговой аттестацией в форме защиты итоговой работы.

Реализация отдельных компонентов программы повышения квалификации (стажировок) направлена на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения (формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки, изучение передового опыта, приобретение профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности).

Стажировка может быть как самостоятельным видом дополнительного профессионального образования, так и одним из компонентов программы повышения квалификации.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется образовательным учреждением с учетом предложений учреждений, направляющих специалистов на стажировку,

содержания дополнительных профессиональных программ.

Сроки стажировки определяются образовательным учреждением самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласуется с руководителем учреждения, в которой стажировка проводится.

Стажировка может носить индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

самостоятельную работу с учебными изданиями;
приобретение профессиональных и организационных навыков;
изучение организации и технологии проведения работ;
непосредственное участие в планировании работы учреждения;
работу с технической, нормативной и другой документацией;
выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
участие в совещаниях, деловых встречах.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

2.5. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, относящиеся к основной:

- реализует образовательные программы дополнительного профессионального образования;

- выполняет научно-исследовательские работы (прикладные разработки, опытно-конструкторские, исследовательские и т.д.), ведет учебно-методическую работу;

- устанавливает прямые связи с научно-исследовательскими учреждениями, центрами, образовательными учреждениями системы повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

- осуществляет мониторинг потребностей в образовательных услугах на территории муниципальных районов Безенчукский, Красноармейский, Пестравский, Приволжский, Хворостянский и г.о. Чапаевск Самарской области;

- обеспечивает организационное и информационно-методическое сопровождение процедуры итоговой аттестации, аттестации педагогических работников образовательных учреждений на территории муниципальных

районов Безенчукский, Красноармейский, Пестравский, Приволжский, Хворостянский и г.о. Чапаевск Самарской области;

- формирует информационный банк, обеспечивает информационно-методическое сопровождение по вопросам интеграции детей с ограниченными возможностями здоровья, организует мониторинг образовательных потребностей, образовательных услуг и ресурсное обеспечение образования детей с ограниченными возможностями здоровья;

- осуществляет экспертную деятельность по рецензированию методических материалов в пределах компетенции;

- осуществляет деятельность по консультированию, информированию и маркетингу в пределах установленной сферы деятельности (в том числе и через Интернет);

- осуществляет сбор, обработку, анализ образовательной статистики на территории муниципальных районов Безенчукский, Красноармейский, Пестравский, Приволжский, Хворостянский и г.о. Чапаевск Самарской области;

- формирует специализированную медиатеку (библиотеку, видео- и аудиотеку, компьютерные базы данных и т.п.) по вопросам образования;

- изучает, обобщает и распространяет опыт лучших педагогов, создает информационную базу данных о передовом педагогическом опыте и инновационных педагогических технологиях;

- создает и развивает информационную структуру на основе модемной связи и других средств телекоммуникации;

- формирует базы данных по проблемам образования;

- организует и координирует обеспечение нового содержания образования, инновационных образовательных технологий и методик обучения (в том числе и в форме дистанционного обучения);

- содействует образовательным учреждениям в разработке проектов на получение грантов;

- корректирует содержание и технологии повышения квалификации в соответствии с изменением потребностей рынка труда;

- консультирует, информирует и обучает родителей по вопросам воспитания, обучения и профориентации детей, в том числе с особыми

потребностями в обучении;

- выполняет редакционно-издательские работы, тиражирует учебно-методические пособия, рекомендации, разработки и распространяет методические материалы в установленном порядке;

- организует взаимодействие с различными учреждениями и службами в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения;

- осуществляет финансово-экономическое, правовое, материально-техническое, инженерно-техническое и иное сервисное сопровождение деятельности Юго-Западного управления министерства образования и науки Самарской области и государственных образовательных учреждений, находящихся на территории муниципальных районов Безенчукский, Красноармейский, Пестравский, Приволжский, Хворостянский и г.о. Чапаевск Самарской области;

- осуществляет мониторинг технического оборудования образовательных организаций, мониторинг состояния зданий и сооружений образовательных организаций муниципальных районов Безенчукский, Красноармейский, Пестравский, Приволжский, Хворостянский и г.о. Чапаевск Самарской области;

- осуществляет деятельность по организации, обслуживанию и проведению курсов, семинаров, мастер-классов, ярмарок, конференций, совещаний, круглых столов и других мероприятий для работников образовательных организаций;

- организует экскурсионную деятельность и проводит экскурсии.

В соответствии с данными видами деятельности министерство образования и науки Самарской области формирует и утверждает государственное задание для учреждения.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не отнесенные к основной деятельности, в том числе приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых учреждение создано, и если это соответствует таким целям.

К иным видам деятельности учреждения относятся:

- осуществление за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательной деятельности, не предусмотренной государственным заданием

(платные образовательные услуги);

- сдача в аренду имущества образовательного учреждения с согласия собственника этого имущества;

- выполнение работ по оказанию населению следующих видов помощи: психологической (в форме консультирования), юридической (в форме консультирования и представительства), финансово-экономической (в форме консультирования);

- выполнение работ по организации и проведению мероприятий для широкого круга лиц в целях повышения уровня общей культуры и образованности, в том числе для детей;

- выполнение копировальных работ, услуг по тиражированию учебно-методических и других материалов;

- создание и реализация любых видов печатной продукции;

- оказание услуг организациям и населению по информационно-сервисному обеспечению (обучающие компьютерные программы и т.д.) в рамках своей профессиональной деятельности;

- организация маркетинговых исследований, сопровождение деятельности экспериментальных площадок в рамках своей профессиональной деятельности;

- пользование медиатекой, библиотекой, видео и аудиотекой, компьютерными базами данных учреждения физическими лицами, в случае если они не являются обучающимися или работниками учреждения;

- создание продуктов интеллектуальной деятельности, а также реализация прав на них;

- оказание посреднических услуг, связанных с основной деятельностью образовательного учреждения;

- осуществление деятельности по выполнению художественных, оформительских и дизайнерских работ;

- оказание транспортных услуг;

- выполнение работ по программному, компьютерному обеспечению;

- организация досуговой деятельности, включая проведение театрально-зрелищных, спортивных, культурно - просветительских, развлекательных и праздничных мероприятий;

- оказание оздоровительных услуг.

2.7. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретённое за счёт этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение образовательного учреждения, учитываются на отдельном балансе в соответствии с законодательством Российской Федерации.(Исключен)

2.8. Указанный в данном разделе перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять, является исчерпывающим.

2.9. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.11. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также

вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

2.12. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а так же в связи с недостатками платных образовательных услуг.

3. Учебная, научно-методическая и научная деятельность образовательного учреждения

3.1. Повышение квалификации специалистов образовательного учреждения проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения. Сроки и формы повышения квалификации устанавливаются образовательным учреждением в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора.

3.2. Содержание реализуемой дополнительной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утверждённой организацией, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

Содержание дополнительных профессиональных образовательных программ определяется следующими учебно-методическими документами:

учебный план;

календарный учебный график;

рабочая программа.

3.3. Учреждение разрабатывает и утверждает учебные планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения специалистов.

3.4. Образовательные программы после их разработки предварительно обсуждаются на Совете образовательного учреждения. После обсуждения, внесения исправлений согласно замечаниям программа принимается Советом образовательного учреждения.

Учебный план утверждается директором образовательного учреждения.

Механизм введения программы в образовательный процесс определяется локальным актом образовательного учреждения.

3.5. Образовательный процесс в образовательном учреждении может осуществляться в течение всего календарного года. Нагрузка работников устанавливается на период учебного года. Продолжительность учебного года определяется образовательным учреждением.

3.6. Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, курсовые, аттестационные и другие виды учебных работ, определенных учебным планом.

3.7. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 мин.

3.8. Обучение ведется на русском языке.

Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

качество предоставления платных образовательных услуг;

жизнь и здоровье слушателей и работников образовательного учреждения во время образовательного процесса;

нарушение прав и свобод слушателей и работников образовательного учреждения;

иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.9. Режим занятий слушателей определяется установленными санитарно-гигиеническими режимами, требованиями охраны труда, пожарной безопасности и техники безопасности, расписанием занятий с учетом форм обучения (очная, заочная, дистанционная). Допускается обучение по индивидуальным планам.

3.10. Учреждение выполняет научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и мировой педагогической практики, осуществляет в установленном порядке издательскую деятельность, выпускает учебные планы и программы, учебно-методическую документацию, конспекты лекций и учебные пособия, проводит научные и методические конференции, семинары и совещания.

4. Права и обязанности слушателей образовательного учреждения

4.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4.2. Права и обязанности слушателей образовательного учреждения определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и Правилами внутреннего распорядка образовательного учреждения.

4.3. Слушатели образовательного учреждения имеют право:

участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать по согласованию с соответствующими учебными подразделениями образовательного учреждения дисциплины для факультативной и индивидуальной форм обучения;

пользоваться имеющейся в образовательном учреждении нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом, другими услугами в порядке, определяемом Уставом образовательного учреждения;

принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях образовательного учреждения свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы.

Слушатели имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации.

4.4. Слушатели образовательного учреждения обязаны:

выполнять в установленные сроки все требования образовательной программы дополнительного профессионального образования в соответствии с учебными планами;

проходить все виды промежуточной и итоговой аттестации в соответствии с учебной программой;

бережно относиться к имуществу образовательного учреждения;

уважать честь, достоинство других слушателей и работников образовательного учреждения;

соблюдать Устав образовательного учреждения.

4.5. В случае нанесения слушателем материального ущерба образовательному учреждению стоимость взыскивается с виновного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. Оценка уровня знаний слушателей образовательного учреждения проводится по результатам промежуточного контроля знаний, при защите выпускных и аттестационных работ, рефератов, сдаче экзаменов, проведении собеседований специально создаваемыми комиссиями, состав которых утверждается директором образовательного учреждения.

4.7. Отчисление слушателя из образовательного учреждения допускается за совершенные неоднократные грубые нарушения Устава образовательного учреждения.

Решение об отчислении оформляется приказом директора, объяснительными записками, фиксацией фактов неоднократных грубых нарушений Устава образовательного учреждения.

4.8. Учреждение выдает лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию (выполнивших курсовое задание) удостоверение о повышении

квалификации установленного образца. Лицам, не прошедших итоговой аттестации (не выполнивших курсовое задание), а также освоивших часть дополнительной программы, выдается справка об обучении или периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному учреждением.

5. Порядок комплектования образовательного учреждения работниками и условия оплаты их труда

5.1. Прием работников в образовательное учреждение осуществляется в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации.

5.2. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

5.3. К педагогической трудовой деятельности не допускаются лица, которым она запрещена действующим законодательством Российской Федерации:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.4. Прием работников в образовательное учреждение осуществляется на основании трудовых договоров, заключаемых в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.

5.5. Наряду со штатными работниками учебный процесс в образовательном учреждении могут осуществлять ученые, специалисты и руководители организаций и учреждений, представители федеральных органов

исполнительной власти на условиях почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Система оплаты труда работников образовательного учреждения устанавливается локальным актом образовательного учреждения по согласованию с представительным органом работников в соответствии с трудовым законодательством, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права Российской Федерации и Самарской области.

5.7. С письменного согласия работника ему может быть поручено выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же должности (профессии) за дополнительную оплату, размер которой устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Работникам образовательного учреждения с учетом показателей результатов труда могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются образовательным учреждением в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляются локальным нормативным актом образовательного учреждения, принятым по согласованию с представительным органом работников.

Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права Российской Федерации и Самарской области.

5.8. Учебная нагрузка педагогических работников образовательного учреждения устанавливается в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда и не может превышать 800 часов за один учебный год.

5.9. Прием на работу в образовательное учреждение оформляется приказом (распоряжением) образовательного учреждения.

5.10. Прекращение трудового договора с работниками образовательного учреждения оформляется приказом (распоряжением) образовательного

учреждения по соответствующим основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

6. Права и обязанности работников образовательного учреждения

6.1. Педагогические работники образовательного учреждения имеют следующие права:

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательного учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами образовательного учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- на участие в управлении образовательным учреждением, в том числе в

коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом образовательного учреждения;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательного учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушений норм профессиональной этики педагогических работников.

6.2. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительностью 56 календарных дней в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права Российской Федерации;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

6.3. Педагогические работники образовательного учреждения проходят

аттестацию в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников (за исключением педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава) в целях установления квалификационной категории.

6.4. Педагогические работники обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовыми договорами;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- соблюдать Устав образовательного учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- при поступлении на работу проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению образовательного учреждения;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- бережно относиться к имуществу образовательного учреждения (в том числе к имуществу третьих лиц, находящегося в образовательном учреждении, если учреждение несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщать директору образовательного учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества образовательного учреждения (в том числе к

имуществу третьих лиц, находящегося в образовательном учреждении, если учреждение несет ответственность за сохранность этого имущества).

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство слушателей и других участников образовательных отношений;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- выполнять решения органа управления образовательного учреждения (Общего собрания работников образовательного учреждения).

6.5. Иные работники образовательного учреждения обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовыми договорами;
- соблюдать Устав образовательного учреждения и Правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу образовательного учреждения (в том числе к имуществу третьих лиц, находящегося в образовательном учреждении, если учреждение несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников.

7. Управление образовательным учреждением

7.1. Управление образовательным учреждением осуществляется в соответствии

с законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом образовательного учреждения и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

7.2. В отношении образовательного учреждения министерство образования и науки Самарской области осуществляет следующие функции и полномочия учредителя:

готовит предложения для принятия решения Правительством Самарской области о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации образовательного учреждения;

совместно с министерством имущественных отношений Самарской области утверждает Устав образовательного учреждения, а также вносимые в него изменения;

осуществляет реорганизацию, ликвидацию образовательного учреждения и утверждает состав ликвидационной комиссии;

назначает директора образовательного учреждения и прекращает его полномочия;

заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с директором образовательного учреждения;

формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом образовательного учреждения основными видами деятельности;

осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания в виде субсидии из бюджета Самарской области;

определяет перечень особо ценного движимого имущества и направляет его на согласование в министерство имущественных отношений Самарской области;

предварительно согласовывает совершение образовательным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

принимает решения об одобрении сделок с участием образовательного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая

в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности образовательного учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства;

определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства;

определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности образовательного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором образовательного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

осуществляет контроль за деятельностью образовательного учреждения в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами Самарской области;

готовит предложения для принятия решения министерством имущественных отношений Самарской области о распоряжении особо ценным движимым имуществом, закрепленным за образовательным учреждением министерством имущественных отношений Самарской области, либо приобретенным образовательным учреждением за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества;

готовит предложения для принятия решения о согласовании распоряжения имуществом министерством имущественных отношений Самарской области с учетом установленных законодательством требований о распоряжении недвижимым имуществом образовательного учреждения, в том числе передаче его в аренду;

согласовывает внесение образовательным учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательным учреждением учредителем или приобретенного

образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника с учетом требований, установленных действующим законодательством;

согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательным учреждением учредителем или приобретенного образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества с учетом требований установленных действующим законодательством;

осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Самарской области.

7.3. Министерство имущественных отношений Самарской области осуществляет следующие функции и полномочия учредителя в отношении образовательного учреждения:

совместно с министерством образования и науки Самарской области утверждает Устав образовательного учреждения, а также вносимые в него изменения;

закрепляет имущество за образовательным учреждением на праве оперативного управления;

определяет порядок составления и утверждения отчета об использовании закрепленного за образовательным учреждением имущества;

согласует перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за образовательным учреждением учредителем или приобретаемого образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за образовательным учреждением на праве оперативного управления либо приобретенным образовательным учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества, с учетом предложений министерства образования и науки Самарской области в порядке, установленном действующим законодательством;

дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом образовательного учреждения, закрепленным за образовательным учреждением на праве оперативного управления, в том числе на передачу его в аренду, с учетом предложения министерства образования и науки Самарской области в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством;

согласовывает внесение образовательным учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательным учреждением учредителем или приобретенного образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника с учетом требований, установленных действующим законодательством;

согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательным учреждением учредителем или приобретенного образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством.

7.4. Высшим органом самоуправления образовательного учреждения является Общее собрание работников.

Общее собрание работников образовательного учреждения - все работники, состоящие в трудовых отношениях с образовательным учреждением.

Общее собрание работников является постоянно действующим органом, созывается директором образовательного учреждения по мере необходимости, но не реже двух раз в год и действует на основании Положения об Общем собрании работников.

Внеочередное Общее собрание работников образовательного учреждения может быть проведено по инициативе работников образовательного учреждения в количестве не менее 25 процентов от их общего числа.

Общее собрание работников образовательного учреждения считается правомочным, если в нем участвуют не менее 50 процентов общего числа работников образовательного учреждения, а решение Общего собрания работников образовательного учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих на Общем собрании работников. Решения Общего собрания работников образовательного учреждения оформляются протоколами.

Для ведения Общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

К компетенции Общего собрания работников образовательного учреждения относится:

- избрание Совета образовательного учреждения;
- принятие Устава образовательного учреждения, изменения и дополнения к нему;
- принятие программы развития образовательного учреждения;
- рассмотрение иных вопросов деятельности образовательного учреждения, вынесенные на рассмотрение директором образовательного учреждения;

Общее собрание работников образовательного учреждения вправе принимать решения по иным вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к полномочиям Общего собрания работников образовательного учреждения.

7.5. Общее руководство образовательного учреждения осуществляет

выборный представительный орган – Совет образовательного учреждения, возглавляемый председателем Совета. Совет избирается простым голосованием на Общем собрании работников образовательного учреждения, сроком полномочий 5 (пять) лет и действует на основании Положения о Совете образовательного учреждения.

7.6. В компетенцию Совета образовательного учреждения входят:

- основные вопросы образовательной, научно-методической деятельности всех подразделений образовательного учреждения;

- разработка плана мероприятий по реализации программы развития образовательного учреждения;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их инициативы, распространению педагогического опыта;

- рекомендация педагогических работников на курсы, стажировки, а также представление к различным видам поощрения и награждения;

- проведение опытно-экспериментальной работы, определение направления методического взаимодействия с другими организациями;

- заслушивание информации и отчетов педагогических работников;

- принятие локальных актов образовательного учреждения;

- рассмотрение иных вопросов, отнесенных к компетенции Совета образовательного учреждения Уставом и Положением о Совете образовательного учреждения.

7.7. Совет образовательного учреждения созывается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Совет образовательного учреждения правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее 50 процентов членов Совета образовательного учреждения. Решения принимаются простым большинством голосов, оформляются протоколами, которые хранятся в делах образовательного учреждения.

7.8. Непосредственное руководство образовательным учреждением осуществляет прошедший обязательную аттестацию директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности министерством образования и науки Самарской области.

7.9. Права и обязанности директора образовательного учреждения, его компетенция в области управления образовательным учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и Уставом образовательного учреждения.

7.10. Директору образовательного учреждения предоставляются в порядке, установленном действующим законодательством, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников. Срок полномочий директора образовательного учреждения действует до момента расторжения трудового договора.

7.11. Директор образовательного учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной и организационно-хозяйственной деятельностью образовательного учреждения.

7.12. Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности образовательного учреждения, не входящие в компетенцию органов самоуправления образовательного учреждения и учредителей.

7.13. К компетенции директора относятся:

- совершение действий от имени образовательного учреждения без доверенности, представление интересов образовательного учреждения в государственных и муниципальных органах власти, предприятиях, учреждениях и организациях;

- утверждение структуры образовательного учреждения, штатного расписания, графиков работы образовательного учреждения;

- приём на работу и увольнение работников образовательного учреждения;

- распределение обязанностей между работниками образовательного учреждения;

- поощрение работников за труд и применение к работникам дисциплинарных взысканий;

- принятие локальных актов образовательного учреждения в пределах своей компетенции;

- обеспечение условий для повышения квалификации педагогических работников;

- привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств;
- обеспечение санитарно-гигиенического режима, охраны труда, требований пожарной безопасности, техники безопасности;
- организация материально-технического обеспечения и оснащения основной деятельности в соответствии с нормативами и требованиями, осуществляемыми в пределах финансового обеспечения;
- в пределах своей компетенции издание приказов, распоряжений, обязательных для исполнения всеми работниками и слушателями образовательного учреждения;
- премирование, установление надбавок, доплат, компенсационных выплат, оказание материальной помощи работникам образовательного учреждения;
- заключение договоров, а также договоров гражданско-правового характера с юридическими и физическими лицами, в том числе трудовых;
- выдача доверенностей;
- открытие счетов в банковских учреждениях и лицевых счетов в органах казначейского исполнения бюджета;
- использование права распоряжения имуществом и средствами образовательного учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;
- обеспечение рационального использования бюджетных средств, а также средств, поступающих из других источников;
- обеспечение контроля за всеми видами деятельности образовательного учреждения;
- руководство работой по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в образовательном учреждении;
- самостоятельное решение иных вопросов, не относящиеся к компетенции Учредителя и органов самоуправления образовательного учреждения.

7.14. Директор образовательного учреждения несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядке за:

- нецелевое использование средств бюджета Самарской области;
- принятие обязательств сверх доведённых лимитов бюджетных обязательств и другие нарушения бюджетного законодательства;
- сохранность, эффективное использование закреплённого за образовательной организацией имущества;
- иное, установленное законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

7.15. Директору образовательного учреждения не разрешается совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью, кроме научного и научно-методического руководства, внутри или вне образовательного учреждения.

8. Международная и внешнеэкономическая деятельность образовательного учреждения

8.1. Учреждение имеет право принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Учреждение имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность образовательного учреждения

9.1. Министерство образования и науки Самарской области формирует образовательному учреждению государственное задание на оказание государственных услуг в соответствии с основными видами деятельности, указанными в Уставе образовательного учреждения.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а

также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается министерством образования и науки Самарской области.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания образовательным учреждением осуществляется министерством образования и науки Самарской области в виде субсидии из бюджета Самарской области с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за образовательным учреждением учредителем на праве оперативного управления или приобретенных образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов на соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Учреждение вправе получать субсидии на иные цели в порядке, установленном абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Учреждение вправе получать бюджетные инвестиции в порядке, установленном статьей 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае сдачи в аренду с согласия министерства имущественных отношений Самарской области недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательным учреждением министерством имущественных отношений Самарской области, недвижимого имущества или приобретенного образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

Субсидия перечисляется в установленном порядке на лицевой счет образовательного учреждения, открытый в министерстве управления финансами Самарской области.

Предоставление образовательному учреждению субсидии в течение

финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, заключаемого образовательным учреждением и министерством образования и науки Самарской области. Указанное соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом образовательного учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Привлечение образовательным учреждением вышеуказанных дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств учредителя.

9.2. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет и предоставлять бюджетную отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации для бюджетных учреждений.

Учреждение ежегодно не позднее 30 марта года, следующего за отчетным годом, направляет в органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя учреждения, отчет об участии бюджетного учреждения в деятельности хозяйственных обществ, некоммерческих организаций, отчет о результатах деятельности образовательного учреждения, отчет об использовании закрепленного за образовательным учреждением имущества.

9.3. Источниками формирования имущества образовательного учреждения являются:

- имущество, переданное образовательному учреждению министерством имущественных отношений Самарской области;
- средства бюджетов различного уровня;
- внебюджетные средства;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и

юридических лиц;

- средства, полученные приносящей доход деятельности;
- доход от предоставления платных образовательных и иных предусмотренных Уставом образовательного учреждения услуг.

Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счет внебюджетных источников.

Валютные средства, полученные образовательным учреждением от внешнеэкономической деятельности, используются образовательным учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.4. Министерство имущественных отношений Самарской области закрепляет за образовательным учреждением на праве оперативного управления имущество.

9.5. Имущество образовательного учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является собственностью Самарской области.

Учреждение использует закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в соответствии с назначением последнего, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

Министерство имущественных отношений Самарской области вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за образовательным учреждением либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета Самарской области на приобретение этого имущества. Изъятим у образовательного учреждения имуществом министерство имущественных отношений Самарской области вправе распорядиться по своему усмотрению.

9.6. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет

средств, выделенных образовательному учреждению из бюджета Самарской области.

Учреждение без согласия министерства имущественных отношений Самарской области не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним министерством имущественных отношений Самарской области или приобретенным образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением ограничений, установленных настоящим Уставом и законом.

Внесение образовательным учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательным учреждением учредителем или приобретенного образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника осуществляется с учетом предложения министерства образования и науки Самарской области и с согласия министерства имущественных отношений Самарской области в порядке установленном законодательством.

Передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательным учреждением учредителем или приобретенного образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества учреждение осуществляет только с учетом предложения министерства образования и науки Самарской области и согласия министерства имущественных отношений Самарской области, в порядке, установленном

законодательством.

Крупная сделка может быть совершена образовательным учреждением только с предварительного согласия министерства образования и науки Самарской области.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов образовательного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением вышеуказанных требований, может быть признана недействительной по иску образовательного учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя образовательного учреждения.

Директор учреждения несет перед образовательным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных образовательному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением вышеуказанных требований независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются образовательным учреждением порядке, установленном статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических и физических лиц, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

9.8. При осуществлении оперативного управления имуществом учреждение обязана:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного

управления имуществом;

- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшений технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества, не связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за образовательным учреждением имущества;

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, переданного в оперативное управление;

- содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты.

Учреждение несет ответственность перед министерством имущественных отношений Самарской области за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества. Контроль деятельности образовательного учреждения в этой части также осуществляется министерством имущественных отношений Самарской области.

Финансовые и материальные средства образовательного учреждения, закрепленные за ним, используются им в соответствии с Уставом образовательного учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

9.9. Сведения о составе имущества, приобретенного образовательным учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учреждение предоставляет в министерство имущественных отношений Самарской области для внесения в реестр имущества Самарской области.

9.10. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами. Учреждение самостоятельно определяет направление и порядок использования своих внебюджетных средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников образовательного учреждения.

9.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за

образовательным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательным учреждением собственником этого имущества или приобретенного образовательным учреждением за счет выделенных собственником имущества образовательного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества образовательного учреждения не несет ответственности по обязательствам образовательного учреждения.

9.12. Имущество, приобретенное образовательным учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, не подлежит изъятию и (или) отчуждению в любой форме по решению учредителей, за исключением случая ликвидации образовательного учреждения.

Образовательному учреждению принадлежит право самостоятельного распоряжения в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счет внебюджетных источников.

Сведения о составе имущества, приобретенного образовательным учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, Учреждение представляет в министерство имущественных отношений Самарской области для внесения в реестр имущества Самарской области.

Операции со средствами, полученными образовательным учреждением от приносящей доход деятельности, осуществляются в установленном порядке в соответствии со сметой доходов и расходов на осуществление приносящей доход деятельности.

При ликвидации образовательного учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом образовательного учреждения.

9.13. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами, самостоятельно определяет направления и порядок использования своих бюджетных и внебюджетных средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников

образовательного учреждения.

Порядок и условия применения стимулирующих и компенсационных выплат (доплат, надбавок, премий и других выплат) устанавливается образовательным учреждением самостоятельно.

Оплата труда директора образовательного учреждения устанавливается министерством образования и науки Самарской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.14. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность на условиях и в порядке, предусмотренном настоящим Уставом. Право образовательного учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

10. Учет, отчетность и контроль в образовательном учреждении

10.1. Образовательное учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет, руководствуясь законодательством о бухгалтерском учете. Ежегодно разрабатывает и утверждает учетную политику.

10.2. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины образовательным учреждением осуществляется соответствующими федеральными и региональными органами.

11. Реорганизация, изменение типа и ликвидация образовательного учреждения.

11.1. Учреждение создается, реорганизуется, и ликвидируется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

11.2. Наименование образовательного учреждения устанавливается при его создании и может изменяться, в том числе при реорганизации, и должно содержать указание на организационно-правовую форму, тип и вид образовательного учреждения.

11.3. Решение о реорганизации образовательного учреждения в форме разделения, выделения, слияния или присоединения принимается Правительством Самарской области.

11.4. Принятие органом исполнительной власти Самарской области решения о реорганизации, изменение типа или ликвидации образовательного учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации, изменение типа или ликвидации образовательного учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Самарской области.

11.5. Ликвидация образовательного учреждения может осуществляться:

- по решению Правительства Самарской области;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям образовательного учреждения.

11.6. Ликвидация образовательного учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Самарской области.

При ликвидации образовательного учреждения денежные средства, имущество образовательного учреждения (движимое и недвижимое), оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом образовательного учреждения.

11.7. При реорганизации образовательного учреждения все документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в государственный архив.

11.8. Ликвидация образовательного учреждения считается завершённой, а учреждение – прекратившее свое существование с момента внесения

соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

12. Локальные нормативные акты образовательного учреждения

12.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и обучающимися.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников учреждения, учитываются права обучающихся и работников, а также коллегиальных органов учреждения.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене учреждением.

12.2. Деятельность образовательного учреждения регламентируется Уставом и следующими локальными нормативными актами: положениями, порядками, договорами, штатным расписанием, инструкциями, приказами, распоряжениями, правилами, планами, протоколами, решениями, в том числе:

Коллективным договором;

Правилами внутреннего трудового распорядка;

Положением об Общем собрании работников;

Положением о Совете образовательного учреждения.

12.3. Локальные нормативные акты утверждаются директором учреждения.

12.4. По мере функционирования и развития образовательного учреждения могут приниматься другие локальные нормативные акты, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу.

13. Информационная открытость образовательного учреждения

13.1. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности и обеспечивает доступ посредством размещения их в информационно - телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».

Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

сведения: о дате создания учреждения, об учредителях, о месте нахождения учреждения, режиме работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты; о структуре и об органах управления учреждения; о реализуемых образовательных программах; о языке образования; о руководителе учреждения, его заместителях; о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы; о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (о наличии оборудованных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, средств обучения, об условиях охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся); о направлениях и результатах научно-исследовательской деятельности; о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года; о вакантных местах для приема (перевода);

копии: Устава учреждения; лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, утвержденного в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора учреждения, правил внутреннего распорядка обучающихся; отчета о результатах самообследования; документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении

стоимости обучения по каждой образовательной программе; предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний; иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению учреждения и (или) размещение которой обязательно согласно действующему законодательству Российской Федерации.

Вся вышеуказанная информация подлежит опубликованию, размещению в сети Интернет в случае, если такая информация не относится к категории «государственная или иная охраняемая законом тайна», и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений;

Порядок размещения в сети Интернет и обновления информации об учреждении, в том числе содержание и форма ее предоставления устанавливается Правительством Российской Федерации.

14. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав образовательного учреждения

14.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав принимаются Общим собранием работников образовательного учреждения, утверждаются министерством образования и науки Самарской области и министерством имущественных отношений Самарской области в порядке, установленном Правительством Самарской области, и вступают в законную силу с момента их государственной регистрации.

14.2. В образовательном учреждении должны быть созданы все условия для ознакомления с Уставом, изменениями и дополнениями к Уставу и внесение в него предложений и замечаний.

15. Гражданская оборона и мобилизационная деятельность

15.1. Учреждение организует выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации по этим вопросам.



Для

документов

«Прошито, пронумеровано и скреплено печатью» 46 листов листа(ов)

_____ (должность исполнителя) _____ (подпись) _____ (ф.и.о.)

дата 23.11.15 »



Пронумеровано, прошито и скреплено печатью на _____ листах

ИФНС России
по Красноглинскому району г.Самары
ВЫДАНО СВИДЕТЕЛЬСТВО
о государственной регистрации
(о внесении записи в ЕГРЮЛ)
« 01 » декабря 2015 года

ОГРН 1026303179858

ЕРН 3313981305

Экземпляр документа находится в регистрационном деле

Должность Исполнитель

Подпись Т.Г.Сербина

