

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБУ ДПО СО

«Чапаевский ресурсный центр»

 И.Ю. Пожидаева

« 09 » 04 _____ 2017г.



ПОЛИТИКА БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ГБУ ДПО СО «Чапаевский ресурсный центр»

1 Общая часть

Политика государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Самарской области «Чапаевский ресурсный центр» в отношении персональных данных (далее – Политика) определяет систему взглядов на проблему обеспечения безопасности персональных данных и представляет собой систематизированное изложение целей и задач защиты, как одно или несколько правил, процедур, практических приемов и руководящих принципов в области информационной безопасности, которыми руководствуется государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Самарской области «Чапаевский ресурсный центр» (далее - ГБУ ДПО СО «Чапаевский ресурсный центр») в своей деятельности, а также основных принципов построения, организационных, технологических и процедурных аспектов обеспечения безопасности персональных данных.

Законодательной основой настоящей Политики являются Конституция Российской Федерации, Гражданский, Уголовный и Трудовой кодексы, Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», законы, указы, постановления, другие нормативные документы действующего законодательства Российской Федерации, документы ФСТЭК и ФСБ России.

Использование данной Политики в качестве основы для построения комплексной системы информационной безопасности персональных данных ГБУ ДПО СО «Чапаевский ресурсный центр» позволит оптимизировать затраты на ее построение.

При разработке Политики учитывались основные принципы создания комплексных систем обеспечения безопасности информации, характеристики и возможности организационно-технических методов и современных

аппаратно-программных средств защиты и противодействия угрозам безопасности информации.

Основные положения Политики базируются на качественном осмыслении вопросов безопасности информации и не затрагивают вопросов экономического (количественного) анализа рисков и обоснования необходимых затрат на защиту информации.

2 Основные понятия, используемые в настоящей Политике

Для целей настоящей Политики применяются следующие термины и определения:

Оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Субъект ПДн (субъекты персональных данных) - физические лица, обратившиеся к ГБУ ДПО СО «Чапаевский ресурсный центр» с целью получения образования, либо состоящие в иных гражданско-правовых отношениях с ГБУ ДПО СО «Чапаевский ресурсный центр» по вопросам получения образовательных услуг.

Работники (субъекты персональных данных) - физические лица, состоящие, а также готовящиеся вступить в трудовые и иные гражданско-правовые отношения с ГБУ ДПО СО «Чапаевский ресурсный центр».

Документы, содержащие персональные данные субъекта ПДн - документы, необходимые для осуществления действий в образовательных целях, а также для оформления договорных отношений.

Документы, содержащие персональные данные работника - документы, которые работник предоставляет ГБУ ДПО СО «Чапаевский ресурсный центр» (работодателю) в связи с трудовыми отношениями и касающиеся конкретного работника (субъекта персональных данных), а также другие документы, содержащие сведения, предназначенные для использования в служебных целях.

Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Биометрические персональные данные - сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность.

Обработка персональных данных субъекта ПДн или работника - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись,

систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных субъекта ПДн или работника.

Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Конфиденциальность персональных данных - операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

Несанкционированный доступ (несанкционированные действия) - доступ к информации или действия с информацией, нарушающие правила разграничения доступа, в том числе с использованием штатных средств, предоставляемых информационными системами персональных данных.

Общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с Федеральным законодательством не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

3 Общие принципы и условия обработки персональных данных

3.1 Обработка персональных данных осуществляется на основе принципов:

1) Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.

2) Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

3) Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

4) Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

5) Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

6) При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. ГБУ ДПО СО «Чапаевский ресурсный центр» должно принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных, или неточных данных.

7) Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен Федеральным законом № 152-ФЗ, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством.

3.2 Интересы затрагиваемых субъектов информационных отношений
Субъектами информационных отношений при обеспечении безопасности персональных данных ГБУ ДПО СО «Чапаевский ресурсный центр» являются:

1) ГБУ ДПО СО «Чапаевский ресурсный центр», как собственник информационных ресурсов.

2) Руководство и сотрудники ГБУ ДПО СО «Чапаевский ресурсный центр», в соответствии с возложенными на них функциями.

3) Граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств и лица без гражданства, которым оказываются государственные услуги в сфере образования.

Перечисленные субъекты информационных отношений заинтересованы в обеспечении:

1) Своевременного доступа к необходимым им персональным данным (их доступности).

2) Достоверности (полноты, точности, адекватности, целостности) персональных данных.

3) Конфиденциальности (сохранения в тайне) персональных данных.

4) Защиты от навязывания им ложных (недостоверных, искаженных) персональных данных.

5) Разграничения ответственности за нарушения их прав (интересов) и установленных правил обращения с персональными данными.

6) Возможности осуществления непрерывного контроля и управления процессами обработки и передачи персональных данных.

7) Защиты персональных данных от незаконного распространения.

3.3 Цели защиты.

Основной целью, на достижение которой направлены все положения настоящей Политики, является защита субъектов информационных отношений ГБУ ДПО СО «Чапаевский ресурсный центр» от возможного нанесения им материального, физического, морального или иного ущерба, посредством случайного или преднамеренного воздействия на персональные данные, их носители, процессы обработки и передачи.

Указанная цель достигается посредством обеспечения и постоянного поддержания следующих свойств персональных данных:

1) Доступности персональных данных для легальных пользователей (устойчивого функционирования информационных систем ГБУ ДПО СО «Чапаевский ресурсный центр», при котором пользователи имеют возможность получения необходимых персональных данных и результатов решения задач за приемлемое для них время).

2) Целостности и аутентичности (подтверждение авторства) персональных данных, хранимых и обрабатываемых в информационных системах ГБУ ДПО СО «Чапаевский ресурсный центр» и передаваемой по каналам связи.

3) Конфиденциальности - сохранения в тайне определенной части персональных данных, хранимых, обрабатываемых и передаваемых по каналам связи.

Необходимый уровень доступности, целостности и конфиденциальности персональных данных обеспечивается соответствующими множеству значимых угроз методами и средствами.

3.4 Основные задачи системы обеспечения безопасности персональных данных.

Для достижения основной цели защиты и обеспечения указанных свойств персональных данных система обеспечения информационной безопасности ГБУ ДПО СО «Чапаевский ресурсный центр» должно обеспечивать эффективное решение следующих задач:

1) Своевременное выявление, оценка и прогнозирование источников угроз информационной безопасности, причин и условий, способствующих

нанесению ущерба заинтересованным субъектам информационных отношений, нарушению нормального функционирования информационных систем ГБУ ДПО СО «Чапаевский ресурсный центр».

2) Создание механизма оперативного реагирования на угрозы безопасности информации и негативные тенденции.

3) Создание условий для минимизации и локализации наносимого ущерба неправомерными действиями физических и юридических лиц, ослабление негативного влияния и ликвидация последствий нарушения безопасности информации.

4) Защиту от вмешательства в процесс функционирования информационных систем ГБУ ДПО СО «Чапаевский ресурсный центр» посторонних лиц (доступ к информационным ресурсам должны иметь только зарегистрированные в установленном порядке пользователи).

5) Разграничения доступа пользователей к информационным, аппаратным, программным и иным ресурсам ГБУ ДПО СО «Чапаевский ресурсный центр» (возможность доступа только к тем ресурсам и выполнения только тех операций с ними, которые необходимы конкретным пользователям для выполнения своих служебных обязанностей), то есть защиту от несанкционированного доступа.

6) Обеспечение аутентификации пользователей, участвующих в информационном обмене (подтверждение подлинности отправителя и получателя информации).

7) Защиту от несанкционированной модификации используемых в информационной системе ГБУ ДПО СО «Чапаевский ресурсный центр» программных средств, а также защиту системы от внедрения несанкционированных программ, включая компьютерные вирусы.

8) Защиту информации ограниченного пользования от утечки по техническим каналам при ее обработке, хранении и передаче по каналам связи.

3.5 Основные пути решения задач системы защиты

Поставленные основные цели защиты и решение перечисленных выше задач достигаются:

1) Строгим учетом всех подлежащих защите ресурсов информационной системы ГБУ ДПО СО «Чапаевский ресурсный центр» (информации, задач, документов, каналов связи, серверов, автоматизированных рабочих мест).

2) Фиксации действий персонала, осуществляющего обслуживание и модификацию программных и технических средств информационной системы.

3) Полнотой, реальной выполнимостью и непротиворечивостью требований организационно-распорядительных документов ГБУ ДПО СО «Чапаевский ресурсный центр» по вопросам обеспечения безопасности информации.

4) Подготовкой должностных лиц (сотрудников), ответственных за организацию и осуществление практических мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных и процессов их обработки.

5) Наделением каждого сотрудника (пользователя) минимально необходимыми для выполнения им своих функциональных обязанностей полномочиями по доступу к информационным ресурсам ГБУ ДПО СО «Чапаевский ресурсный центр».

6) Четким знанием и строгим соблюдением всеми пользователями информационных систем ГБУ ДПО СО «Чапаевский ресурсный центр» требований организационно-распорядительных документов по вопросам обеспечения безопасности информации.

7) Персональной ответственностью за свои действия каждого сотрудника, в рамках своих функциональных обязанностей имеющего доступ к информационным ресурсам ГБУ ДПО СО «Чапаевский ресурсный центр».

8) Непрерывным поддержанием необходимого уровня защищенности элементов информационной среды ГБУ ДПО СО «Чапаевский ресурсный центр».

9) Применением физических и технических (программно-аппаратных) средств защиты ресурсов систем и непрерывной административной поддержкой их использования.

10) Эффективным контролем над соблюдением пользователями информационных ресурсов ГБУ ДПО СО «Чапаевский ресурсный центр» требований по обеспечению безопасности информации.

11) Юридической защитой интересов ГБУ ДПО СО «Чапаевский ресурсный центр» при взаимодействии с внешними организациями (связанном с обменом персональными данными) от противоправных действий, как со стороны этих организаций, так и от несанкционированных действий обслуживающего персонала и третьих лиц.

3.6 Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению ГБУ ДПО СО «Чапаевский ресурсный центр», не обязано получать согласие субъекта ПДн на обработку его персональных данных.

3.7 В случае если ГБУ ДПО СО «Чапаевский ресурсный центр» поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед субъект ПДн за действия указанного лица несет ГБУ ДПО СО «Чапаевский ресурсный центр». Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению ГБУ ДПО СО «Чапаевский ресурсный центр», несет ответственность перед ГБУ ДПО СО «Чапаевский ресурсный центр».

4 Получение персональных данных субъекта ПДн и работника

4.1 Получение персональных данных преимущественно осуществляется путем представления их самим субъект ПДн или работником, на основании его письменного согласия, за исключением случаев прямо предусмотренных действующим законодательством РФ.

В случаях, предусмотренных Федеральным законодательством, обработка персональных данных осуществляется только с согласия субъекта

ПДн и работника в письменной форме. равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта ПДн и работника согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ электронной подписью. Согласие субъекта ПДн и работника в письменной форме на обработку его персональных данных должно включать в себя, в частности:

1) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

3) цель обработки персональных данных;

4) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

5) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению ГБУ ДПО СО «Чапаевский ресурсный центр», если обработка будет поручена такому лицу;

б) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых ГБУ ДПО СО «Чапаевский ресурсный центр» способов обработки персональных данных;

7) срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено Федеральным законодательством;

8) подпись субъекта персональных данных.

Для обработки персональных данных, содержащихся в согласии в письменной форме субъекта ПДн и работника на обработку его персональных данных, дополнительное согласие не требуется.

4.2 В случае необходимости проверки персональных данных субъекта ПДн или работника заблаговременно должно сообщить об этом субъекту ПДн или работнику, о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа субъекта ПДн или работника дать письменное согласие на их получение.

4.3 Обработка персональных данных работника не требует получения соответствующего согласия в следующих случаях:

1) Если объем обрабатываемых работодателем персональных данных не превышает установленные перечни, а также соответствует целям обработки, предусмотренным трудовым законодательством,

законодательством Российской Федерации.

2) В случаях, предусмотренных коллективным договором, в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, являющимися, как правило, приложением к коллективному договору, соглашением, а также локальными актами работодателя, принятыми в порядке, установленном ст. 372 Трудового кодекса РФ.

3) Обязанность по обработке, в том числе опубликованию и размещению персональных данных работников в сети Интернет, предусмотрена законодательством Российской Федерации.

4) Обработка специальных категорий персональных данных работника, в том числе, сведений о состоянии здоровья, относящихся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции на основании положений п. 2.3 ч. 2 ст. 10 Федерального закона «О персональных данных» в рамках трудового законодательства.

5) При передаче персональных данных работника третьим лицам в случаях, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами.

6) При передаче его персональных данных в случаях, связанных с выполнением им должностных обязанностей, в том числе, при его командировании (в соответствии с Правилами оказания гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 1997 г. № 490, нормативными правовыми актами в сфере транспортной безопасности).

7) В случаях передачи работодателем персональных данных работников в налоговые органы, военные комиссариаты, профсоюзные органы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

8) При мотивированных запросах от органов прокуратуры, правоохранительных органов, органов безопасности, от государственных инспекторов труда при осуществлении ими государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных органов, уполномоченных запрашивать информацию о работниках в соответствии с компетенцией, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

Мотивированный запрос должен включать в себя указание цели запроса, ссылку на правовые основания запроса, в том числе подтверждающие полномочия органа, направившего запрос, а также перечень запрашиваемой информации.

В случае поступления запросов из организаций, не обладающих соответствующими полномочиями, работодатель обязан получить согласие работника на предоставление его персональных данных и предупредить лиц, получающих персональные данные работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, а также

требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило будет (было) соблюдено.

9) Передача персональных данных работника кредитным организациям, открывающим и обслуживающим платежные карты для начисления заработной платы, осуществляется без его согласия в следующих случаях:

- договор на выпуск банковской карты заключался напрямую с работником и в тексте, которого предусмотрены положения, предусматривающие передачу работодателем персональных данных работника;

- наличие у работодателя доверенности на представление интересов работника при заключении договора с кредитной организацией на выпуск банковской карты и ее последующем обслуживании;

- соответствующая форма и система оплаты труда прописана в коллективном договоре (ст. 41 Трудового кодекса РФ).

10) Обработка персональных данных работника при осуществлении пропускного режима на территорию служебных зданий и помещений работодателя, при условии, что организация пропускного режима осуществляется работодателем самостоятельно либо если указанная обработка соответствует порядку, предусмотренному коллективным договором, локальными актами работодателя, принятыми в соответствии со ст. 372 Трудового кодекса РФ.

При привлечении сторонних организаций для ведения кадрового и бухгалтерского учета работодатель обязан соблюдать требования, установленные ч. 3 ст. 6 Федерального закона «О персональных данных», в том числе, получить согласие работников на передачу их персональных данных.

4.4 При поступлении в адрес работодателя резюме, составленного в произвольной форме, при которой однозначно определить физическое лицо, его направившее не представляется возможным, данное резюме подлежит уничтожению в день поступления.

В случае отказа в приеме на работу сведения, предоставленные соискателем, должны быть уничтожены в течение 30 дней.

Получение согласия также является обязательным условием при направлении работодателем запросов в иные организации, в том числе, по прежним местам работы, для уточнения или получения дополнительной информации о соискателе.

Исключение составляют случаи заключения трудового договора с бывшим государственным или муниципальным служащим. В соответствии со ст. 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации работодатель при заключении трудового договора с гражданами, замещавшими должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после их увольнения с государственной или муниципальной

службы обязан в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.5 Ведение кадрового резерва трудовым законодательством не регламентировано. В этом случае, обработка персональных данных лиц, включенных в кадровый резерв, может осуществляться только с их согласия, за исключением случаев нахождения в кадровом резерве действующих работников, в трудовом договоре которых определены соответствующие положения.

5 Хранение и использование персональных данных

5.1 Информация персонального характера субъекта ПДн и работника хранится и обрабатывается с соблюдением требований действующего Российского законодательства о защите персональных данных.

5.2 Порядок хранения документов, содержащих персональные данные работников осуществлять в соответствии с:

- Правилами, устанавливающими порядок ведения и хранения трудовых книжек, а также порядок изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 16 апреля 2003 г. № 225 «О трудовых книжках»;

- Унифицированными формами первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, утвержденными Постановлением Госкомстата России от 05 января 2004 г. № 1;

- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.3 Обработка персональных данных в ГБУ ДПО СО «Чапаевский ресурсный центр» осуществляется смешанным путем:

- неавтоматизированным способом обработки персональных данных;
- автоматизированным способом обработки персональных данных (с помощью ПЭВМ и специальных программных продуктов).

5.4 Персональные данные хранятся на бумажных носителях и в электронном виде.

5.5 Хранение текущей документации и оконченной производством документации, содержащей персональные данные, осуществляется в помещениях ГБУ ДПО СО «Чапаевский ресурсный центр», предназначенных для хранения отработанной документации.

Ответственные лица за хранение документов, содержащих персональные данные, назначены приказом Директора ГБУ ДПО СО «Чапраевский ресурсный центр». Хранение персональных данных осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

Хранение документов, содержащих персональные данные, осуществляется в течение установленных действующими нормативными актами сроков хранения данных документов. По истечении установленных сроков хранения документы подлежат уничтожению.

5.6 ГБУ ДПО СО «Чапаевский ресурсный центр» обеспечивает ограничение доступа к персональным данным лицам, не уполномоченным Федеральным законодательством, либо Юго-Западным управлением МОиН Самарской области для получения соответствующих сведений.

5.7 Доступ к персональным данным без специального разрешения имеют только должностные лица ГБУ ДПО СО «Чапаевский ресурсный центр», допущенные к работе с персональными данными приказом Директора. Данным категориям работников в их должностные обязанности включается пункт об обязанности соблюдения требований по защите персональных данных.

6 Защита персональных данных

6.1 ГБУ ДПО СО «Чапаевский ресурсный центр» при обработке персональных данных обязано принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

6.2 В соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ, Директор ГБУ ДПО СО «Чапаевский ресурсный центр» назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

6.3 Система защиты персональных данных включает в себя организационные и (или) технические меры, определенные с учетом актуальных угроз безопасности персональных данных и информационных технологий, используемых в информационных системах.

6.4 Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

1) определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

2) применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает

установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

3) применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

4) оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

5) учетом машинных носителей персональных данных;

6) обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;

7) восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

8) установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

9) контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

6.5 Безопасность персональных данных при их обработке в информационной системе обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, нейтрализующей актуальные угрозы, определенные в соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона «О персональных данных».

6.6 Выбор средств защиты информации для системы защиты персональных данных осуществляется оператором в соответствии с нормативными правовыми актами, принятыми Федеральной службой безопасности Российской Федерации и Федеральной службой по техническому и экспортному контролю во исполнение части 4 статьи 19 Федерального закона «О персональных данных».

6.7 Для обеспечения безопасности персональных данных при неавтоматизированной обработке предпринимаются следующие меры:

6.7.1. Определяются места хранения персональных данных, которые оснащаются средствами защиты:

- В кабинетах, где осуществляется хранение документов, содержащих персональные данные, имеются сейфы, шкафы, стеллажи, тумбы.

- Дополнительно кабинеты, где осуществляется хранение документов, оборудованы замками и системами охранной (пультовой) и пожарной сигнализаций.

6.7.2. Все действия по неавтоматизированной обработке персональных данных осуществляются только должностными лицами, согласно Списка должностей, утвержденного Приказом директора ГБУ ДПО СО «Чапаевский ресурсный центр», и только в объеме, необходимом данным лицам для выполнения своей трудовой функции.

6.7.3. При обработке персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе тех данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если не имеется возможности осуществлять их отдельно, должны быть приняты следующие меры:

1) при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) только копия;

2) при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление).

Персональные данные, содержащиеся на материальных носителях, уничтожаются по Акту об уничтожении персональных данных.

Эти правила применяются также в случае, если необходимо обеспечить отдельную обработку зафиксированных на одном материальном носителе персональных данных и информации, не являющейся персональными данными.

Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях, либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

6.7.4. Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением порядка, предусмотренного Постановлением Правительства от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

6.8 Для обеспечения безопасности персональных данных субъекта ПДн и работника при автоматизированной обработке предпринимаются

следующие меры:

6.8.1. Все действия при автоматизированной обработке персональных данных осуществляются только должностными лицами, согласно Списка должностей, утвержденного Приказом директора ГБУ ДПО СО «Чапаевский ресурсный центр», и только в объеме, необходимом данным лицам для выполнения своей трудовой функции.

6.8.2. Персональные компьютеры, имеющие доступ к базам хранения персональных данных, защищены паролями доступа. Пароли устанавливаются Администратором информационной безопасности и сообщаются индивидуально работнику, допущенному к работе с персональными данными и осуществляющему обработку персональных данных на данном ПК.

6.8.3. Иные меры, предусмотренные Положением по организации и проведению работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

6.9. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания и по истечении срока их хранения, в соответствии с приказами по архивному делу, или продлевается на основании заключения экспертной комиссии ГБУ ДПО СО «Чапаевский ресурсный центр», если иное не определено законодательством РФ.

7 Права и обязанности работника в области защиты его персональных данных

7.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у ГБУ ДПО СО «Чапаевский ресурсный центр», субъекты имеют право на:

- полную информацию о составе и содержимом их персональных данных, а также способе обработки этих данных;
- свободный доступ к своим персональным данным.

Субъект ПДн имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных ГБУ ДПО СО «Чапаевский ресурсный центр»;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые ГБУ ДПО СО «Чапаевский ресурсный центр», способы обработки персональных данных;
- 4) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Федеральным законом № 152-ФЗ;
- 5) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 6) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом;

7) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

8) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению ГБУ ДПО СО «Чапаевский ресурсный центр», если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

9) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ или Федеральным законодательством.

Сведения должны быть предоставлены субъекту ПДн ГБУ ДПО СО «Чапаевский ресурсный центр», в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Сведения предоставляются субъекту ПДн или его представителю ГБУ ДПО СО «Чапаевский ресурсный центр», при обращении либо при получении запроса субъекта ПДн или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта ПДн или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта ПДн в отношениях с ГБУ ДПО СО «Чапаевский ресурсный центр», (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных ГБУ ДПО СО «Чапаевский ресурсный центр», подпись субъекта ПДн или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если сведения, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту ПДн по его запросу, субъект ПДн вправе обратиться повторно к ГБУ ДПО СО «Чапаевский ресурсный центр», или направить ему повторный запрос в целях получения сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен Федеральным законодательством, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

Субъект ПДн вправе требовать от ГБУ ДПО СО «Чапаевский ресурсный центр», уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

7.2. В случае подтверждения факта неточности персональных данных ГБУ ДПО СО «Чапаевский ресурсный центр» на основании сведений,

представленных субъект ПДн или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязано уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению ГБУ ДПО СО «Чапаевский ресурсный центр»,) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

7.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой ГБУ ДПО СО «Чапаевский ресурсный центр», (или лицом, действующим по поручению ГБУ ДПО СО «Чапаевский ресурсный центр»), ГБУ ДПО СО «Чапаевский ресурсный центр» в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязано прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению ГБУ ДПО СО «Чапаевский ресурсный центр». В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, ГБУ ДПО СО «Чапаевский ресурсный центр» в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязано уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных ГБУ ДПО СО «Чапаевский ресурсный центр» обязано уведомить субъекта ПДн или его представителя, а в случае, если обращение субъекта ПДн или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

7.4. В случае достижения цели обработки персональных данных ГБУ ДПО СО «Чапаевский ресурсный центр» обязано прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению ГБУ ДПО СО «Чапаевский ресурсный центр») и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению ГБУ ДПО СО «Чапаевский ресурсный центр») в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн, иным соглашением между ГБУ ДПО СО «Чапаевский ресурсный центр» и субъект ПДн, либо если ГБУ ДПО СО «Чапаевский ресурсный центр» не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта ПДн на основаниях, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ или Федеральным законодательством.

7.5. В случае отзыва субъект ПДн согласия на обработку его персональных данных ГБУ ДПО СО «Чапаевский ресурсный центр» обязано прекратить их

обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению ГБУ ДПО СО «Чапаевский ресурсный центр») и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению ГБУ ДПО СО «Чапаевский ресурсный центр») в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между ГБУ ДПО СО «Чапаевский ресурсный центр» и субъект ПДн, либо если ГБУ ДПО СО «Чапаевский ресурсный центр» не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ или Федеральным законодательством.

7.6. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока, ГБУ ДПО СО «Чапаевский ресурсный центр» осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению ГБУ ДПО СО «Чапаевский ресурсный центр») и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен Федеральным законодательством.

7.7. Для своевременной и полной реализации своих прав, субъект ПДн обязан предоставить ГБУ ДПО СО «Чапаевский ресурсный центр» достоверные персональные данные.

7.8. Работник обязан:

7.8.1. При приеме на работу предоставить работодателю свои полные и достоверные персональные данные.

7.8.2. Для своевременной и полной реализации своих трудовых, пенсионных и иных прав работник обязуется поставить в известность работодателя об изменении персональных данных, обрабатываемых работодателем в связи с трудовыми отношениями, в том числе изменении фамилии, имени, отчества, паспортных данных, о получении образования, квалификации, получении инвалидности и иных медицинских заключений, препятствующих выполнению своих должностных обязанностей, и прочих данных с предоставлением подтверждающих документов.

В целях обеспечения защиты персональных данных работник имеет право на:

7.9.1. Полную информацию о хранящихся у работодателя его персональных данных.

7.9.2. Свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные

данные работника, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

Выдача документов, содержащих персональные данные работников, осуществляется в соответствии со ст. 62 Трудового кодекса Российской Федерации, гл. 3 ст. 14 Федерального закона № 152-ФЗ с соблюдением следующей процедуры:

заявление работника о выдаче того или иного документа на имя директора ГБУ ДПО СО «Чапаевский ресурсный центр» (работодателя);

- выдача заверенной копии (в количестве экземпляров, необходимом работнику) заявленного документа либо справки о заявленном документе или сведениях, содержащихся в нем;

- внесение соответствующих записей в журнал учета выданной информации.

7.9.3.Требование об исключении или исправлении неверных, или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением. При отказе работодателя исключить или исправить персональные данные работника он имеет право заявить в письменной форме работодателю о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера работник имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

7.9.4.Требование об извещении работодателем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

7.9.5.Обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия работодателя при обработке и защите его персональных данных.

7.9.6.Иные права, предусмотренные действующим законодательством.

7.10.Работодатель обязан:

7.10.1.Предоставить работнику, по его просьбе информацию о наличии у него персональных данных владельца, цели их обработки, способ обработки, разъяснить юридические последствия отказа работника от их предоставления в случае, если такая обязанность предусмотрена Федеральным законодательством.

7.10.2.По письменному заявлению работника не позднее 3-х рабочих дней со дня его подачи бесплатно выдавать работнику копии документов, связанных с работой.

7.10.3.Устранять выявленные недостоверные персональные данные в случаях и порядке, предусмотренном Федеральным законодательством.

7.10.4.Принимать возможные меры по обеспечению безопасности персональных данных работников при их обработке.

7.11. Работодатель имеет право:

7.11.1.Требовать от работника предоставления персональных данных и

документов, их подтверждающих, в случаях, предусмотренных Федеральным законодательством.

7.11.2.Иные права, предусмотренные действующим законодательством.

8 Заключительные положения

8.1.Настоящая Политика вступает в силу с даты его утверждения.

8.2. При необходимости приведения настоящей Политики в соответствие с вновь принятыми законодательными актами, изменения вносятся на основании Приказа ГБУ ДПО СО «Чапаевский ресурсный центр».

Субъект ПДн ГБУ ДПО СО «Чапаевский ресурсный центр», а так же их законные представители имеют право, ознакомится с настоящей Политикой.

Работники ГБУ ДПО СО «Чапаевский ресурсный центр» подлежат ознакомлению с данным документом в порядке, предусмотренном Приказом директора, под личную подпись.

8.3.В обязанности работников, осуществляющих первичный сбор персональных данных субъекта ПДн, входит получение согласия субъекта ПДн на обработку его персональных данных, под личную подпись.

8.4.В обязанности работодателя входит ознакомление всех работников с настоящей Политикой и лиц, принимаемых на работу до подписания трудового договора, под личную подпись.

Ответственный за защиту ПДн



/ Балабанова Н.М.