

**Изменения  
в коллективный договор**

государственного бюджетного учреждения  
дополнительного профессионального образования Самарской области  
«Чапаевский ресурсный центр»

Утвержденный на собрании работников  
от 27.03.2023г. протокол № 6

Стороны коллективного договора государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Самарской области «Чапаевский ресурсный центр» в лице председателя профкома Балабановой Натальи Михайловны и работодателя в лице директора Спириной Марины Александровны пришли к соглашению о внесении изменений в коллективный договор (регистрационный номер 05142020):

1. Изложить в новой редакции главу 3. «Коллективного договора» «Трудовой договор, обеспечение занятости»;

3.1. Стороны исходят из того, что трудовые отношения при поступлении на работу оформляются заключением письменного трудового договора на срок, установленный трудовым договором в соответствии с трудовым законодательством.

3.2. Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме. В связи с этим работодатель не вправе требовать от работников выполнения работы, не обусловленной трудовым договором. Перевод работника на другую работу без его письменного согласия допускается лишь в случаях, предусмотренных трудовым законодательством.

3.3. Работодатель обязуется производить сокращение численности или штата по возможности за счет ликвидации вакансий.

3.4. Стороны договорились, что при сокращении численности или штата учреждения преимущественное право на оставление на работе предоставляется работникам с более высокой производительностью труда и квалификацией.

При равной производительности труда и квалификации предпочтение в оставлении на работе отдается лицам, указанным в статье 179 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.5. Лицам, получившим уведомление об увольнении в связи с сокращением численности или штата, предоставляется свободное от работы время (1 день в неделю) для поиска нового места работы с сохранением среднего заработка.

3.6. Представитель работников осуществляет контроль за соблюдением Работодателем трудового законодательства в вопросах занятости работника и принимает участие в аттестации работников на соответствие занимаемой должности.

3.7. Работникам, призванных на территории Самарской области на военную службу по мобилизации или заключивших контракт в соответствии с п. 7 ст. 38 ФЗ от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной

службе» либо контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации:

- приостанавливать действие трудовых договоров на период прохождения военной службы (ч. 1 ст. 351.7 ТК РФ);
- не позднее дня приостановления действия трудового договора выплачивать работнику заработную плату и причитающиеся ему выплаты в полном объеме за период работы, предшествующий приостановлению действия трудового договора (ч. 5 ст. 351.7 ТК РФ);
- на период приостановления действия трудового договора в отношении работника сохранять социально-трудовые гарантии, право на предоставление которых он получил до начала указанного периода (ч.6 ст. 351.7 ТК РФ);
- возобновить действие трудового договора в день выхода демобилизованного работника на работу (ч. 8 ст. 351.7 ТК РФ);
- предоставить ежегодный оплачиваемый отпуск в удобное для демобилизованного работника время в течение шести месяцев после возобновления действия трудового договора независимо от стажа работы у работодателя (ч. 9 ст. 351.7 ТК РФ).

2. Изложить в новой редакции приложение 1 к коллективному договору «Правила внутреннего трудового распорядка государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Самарской области «Чапаевский ресурсный центр» (приложение №1 к КД)» раздел 1. «Общие положения»;

1.1. В соответствии с Конституцией РФ граждане России имеют право свободно распоряжаться своими способностями к труду, выбирать род деятельности и профессию. Каждый имеет право на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены, на вознаграждение за труд без какой бы то ни было дискриминации и не ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда, а также право на защиту от безработицы (ст. 37 Конституции РФ).

1.2. Трудовые отношения работников Центра регулируются Трудовым кодексом РФ. Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка, конкретизируя положения Трудового кодекса РФ, устанавливают порядок приёма и увольнения работников, основные права, обязанности и

ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам поощрения и взыскания.

1.3. Индивидуальные обязанности работников предусматриваются в заключаемых с ними трудовых договорах.

1.4. Правила внутреннего трудового распорядка утверждается на общем собрании работников и размещается в учреждении в доступном для ознакомления месте.

1.5. На основании Федерального закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (изм. от 05.12.2022 № 498-ФЗ) просветительская деятельность в отношении несовершеннолетних не может осуществляться иностранными агентами, к занятию педагогической деятельностью в государственных и муниципальных образовательных организациях не допускаются иностранные агенты.

3. Изложить в новой редакции приложение 8 к коллективному договору «Положение о ненормированном рабочем дне и порядке, условиях предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем» раздел 2. «Установление ненормированного рабочего дня» п.2.3.;

2.3. Продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска, предоставляемого работникам с ненормированным рабочим днем, зависит от объема работы, степени напряженности труда, возможности работника выполнять свои трудовые функции за пределами нормальной продолжительности рабочего времени и других условий в соответствии с указанной таблицей.

Наименование должности	Кол-во календарных дней
заместитель директора (АХЧ, ФХД)	14
Главный бухгалтер	14
Заместитель главного бухгалтера	14
Руководитель финансово-	14

экономической службы	
Начальник отдела	12
Водитель автомобиля	10
Старший специалист по закупкам	10
Ведущий экономист	10
Ведущий бухгалтер-ревизор	10
Ведущий бухгалтер	10
Ведущий юрисконсульт	10
Ведущий статистик	10
Ведущий программист	10
Ведущий документовед	10

Настоящие изменения вступают в силу с «27» марта 2023г.

От работников  
председатель ППО

 Балабанова Н.М.  
«27» марта 2023г.

От работодателя  
Директор



 Спирина М.А.  
«27» марта 2023г..



Пронумеровано и  
прошнуровано  
5 п/л 103 листов  
2022 г.  
Копия  
И. В. Прохорова